

## **Job Title: Preschool Assistant Teacher**

**Location:** San Juan Diego Academy  
1650 Godfrey Avenue, SE  
Grand Rapids, MI 49509

**Job Type:** Full Time Salary  
**Reports to:** Preschool Director

---

### **Job Summary/Resumen del trabajo:**

We are seeking a compassionate, enthusiastic, and dependable **Bilingual Preschool Assistant Teacher** to support the learning and development of young children in a nurturing, inclusive environment. The ideal candidate is fluent in both English and Spanish and passionate about early childhood education.

*Buscamos una maestra auxiliar de preescolar bilingüe, compasiva, entusiasta y confiable, para apoyar el aprendizaje y el desarrollo de niños pequeños en un ambiente acogedor e inclusivo. La persona ideal domina el inglés y el español y tiene pasión por la educación infantil temprana.*

---

### **Key Responsibilities/Key Responsibilities:**

- Assist the Lead Teacher in implementing age-appropriate curriculum and activities. *Asistir al maestro principal en la implementación de un currículo y actividades apropiadas para cada edad.*
- Support bilingual language development and encourage communication in both languages. *Apoyar el desarrollo del lenguaje bilingüe y fomentar la comunicación en ambos idiomas.*
- Create a safe, clean, and engaging classroom environment. *Crear un ambiente de clase seguro, limpio y atractivo.*
- Help with classroom management and supervision during lessons, playtime, and meals. *Ayudar con la gestión y supervisión del aula durante las clases, el recreo y las comidas.*
- Foster positive relationships with children, families, and staff. *Fomentar relaciones positivas con los niños, las familias y el personal.*

- Provide individualized support to meet the diverse needs of children. *Brindar apoyo individualizado para satisfacer las diversas necesidades de los niños.*
  - Participate in parent-teacher conferences, training sessions, and school events as needed. *Participar en las reuniones de padres y maestros, sesiones de capacitación y eventos escolares según sea necesario.*
  - Perform daily routines such as snack preparation, diapering, toileting, and cleaning. *Realizar rutinas diarias como preparar refrigerios, cambiar pañales, ir al baño y limpiar.*
  - Ensure compliance with all health, safety, and licensing regulations. *Garantizar el cumplimiento de todas las normas de salud, seguridad y licencias.*
- 

### **Qualifications/Cualificaciones:**

- Associate's degree or CDA in Early Childhood Education. *Título de Asociado o CDA en Educación Infantil*
  - Bilingual in English and Spanish (spoken and written). *Bilingüe en inglés y español (hablado y escrito)*
  - Experience working with young children, preferably in a preschool or childcare setting. *Experiencia trabajando con niños pequeños, preferiblemente en preescolar o guardería*
  - Strong communication and interpersonal skills. *Sólidas habilidades de comunicación e interpersonales.*
  - Ability to work collaboratively in a team-oriented environment. *Capacidad para trabajar en equipo*
  - CPR and First Aid certification (or willingness to obtain). *Certificación en RCP y Primeros Auxilios (o disponibilidad para obtenerla)*
- 

### **Work Environment/Entorno laboral:**

- The lead teacher works in a classroom setting with a small group of preschool-aged children. *El/La docente principal trabaja en un aula con un grupo pequeño de niños en edad preescolar.*
- Requires physical activity including sitting on the floor, lifting children, and engaging in outdoor play. *Requiere actividad física, como sentarse en el suelo, levantar a los niños y jugar al aire libre.*
- May occasionally require evening or weekend hours for events or training. *En ocasiones, puede requerir turnos nocturnos o de fin de semana para eventos o capacitaciones.*

---

### **Work Schedule/ Horario de trabajo:**

- 7:30-3:30 Monday-Friday August-June 7:30-15:30 *lunes a viernes de agosto a junio*

---

### **Compensation/Compensación:**

- \$18.00

---

### **How to Apply/Cómo aplicar:**

Please submit your resume and a brief cover letter to [tprevette@sjdaschool.org](mailto:tprevette@sjdaschool.org) *Por favor envíe su currículum y una breve carta de presentación a [tprevette@sjdaschool.org](mailto:tprevette@sjdaschool.org)*

---