

Job Title: Preschool Teacher / Profesora de preescolar

Location: San Juan Diego Academy
1650 Godfrey Avenue, SE
Grand Rapids, MI 49509

Job Type: Full Time Salary

Reports to: Preschool Director

Job Summary/Resumen del trabajo:

We are seeking a compassionate, creative, and enthusiastic Preschool Teacher to join our early childhood education team. The ideal candidate will foster a safe and nurturing environment where young children can grow, learn, and develop socially, emotionally, and intellectually through play and structured activities.

Buscamos una maestra de preescolar compasiva, creativa y entusiasta para unirse a nuestro equipo de educación infantil temprana. La persona ideal fomentará un entorno seguro y enriquecedor donde los niños pequeños puedan crecer, aprender y desarrollarse social, emocional e intelectualmente mediante el juego y actividades estructuradas.

Key Responsibilities/Key Responsibilities:

- Develop and implement age-appropriate lesson plans that promote physical, emotional, social, and cognitive development. *Desarrollar e implementar planes de estudio apropiados para cada edad que promuevan el desarrollo físico, emocional, social y cognitivo.*
- Create a safe, clean, and stimulating classroom environment that encourages exploration and discovery. *Crear un ambiente de clase seguro, limpio y estimulante que fomente la exploración y el descubrimiento.*
- Observe and assess children's progress and provide feedback to parents and staff. *Observar y evaluar el progreso de los niños y brindar retroalimentación a los padres y al personal.*
- Foster positive relationships with children, families, and colleagues. *Fomentar relaciones positivas con los niños, las familias y los colegas.*
- Encourage independence and self-confidence in students through daily routines and interactions. *Fomentar la independencia y la confianza en sí mismos de los estudiantes mediante rutinas e interacciones diarias.*

- Create, and participate in a variety of community events with a goal of utilizing community resources for the betterment of the family unit. *Organizar y participar en diversos eventos comunitarios con el objetivo de utilizar los recursos de la comunidad para el mejoramiento de la unidad familiar.*
 - Maintain accurate records of attendance, developmental milestones, and incident reports. *Mantener registros precisos de asistencia, hitos de desarrollo e informes de incidentes.*
-

Qualifications/Cualificaciones::

- Bachelor's Degree in Early Childhood Education or a related field (required). *Licenciatura en Educación Infantil o un campo afín (obligatorio).*
 - State teaching certification for preschool (preferred). *Certificación estatal de enseñanza preescolar (preferible).*
 - Prior experience in a preschool or early childhood setting (preferred). *Experiencia previa en preescolar o educación infantil temprana (preferible).*
 - CPR and First Aid certification (or willingness to obtain). *Certificación en RCP y Primeros Auxilios (o disponibilidad para obtenerla).*
 - Strong communication, organizational, and interpersonal skills. *Sólidas habilidades de comunicación, organización e interpersonales.*
 - Patience, creativity, and a passion for working with young children. *Paciencia, creatividad y pasión por trabajar con niños pequeños.*
-

Work Environment/Entorno laboral:

- The lead teacher works in a classroom setting with a small group of preschool-aged children. *El/La docente principal trabaja en un aula con un grupo pequeño de niños en edad preescolar.*
 - Requires physical activity including sitting on the floor, lifting children, and engaging in outdoor play. *Requiere actividad física, como sentarse en el suelo, levantar a los niños y jugar al aire libre.*
 - May occasionally require evening or weekend hours for events or training. *En ocasiones, puede requerir turnos nocturnos o de fin de semana para eventos o capacitaciones.*
-

Work Schedule/ Horario de trabajo:

- 7:30-3:30 Monday-Friday August-June 7:30-3:30 *lunes a viernes de agosto a junio*
-

Compensation/Compensación:

- \$22.00
-

How to Apply/Cómo aplicar:

Please submit your resume and a brief cover letter to tprevette@sjdaschool.org *Por favor envíe su currículum y una breve carta de presentación a tprevette@sjdaschool.org*
