

2026-27 TUITION AND FEES POLICY

PAYMENT OF TUITION

We make every effort to keep tuition and fees as affordable as possible. We also understand the financial sacrifice that you, the family, make to send your child(ren) to Catholic schools. The majority of a school's funding is derived from tuition and fees. The school must operate in a financially sound manner in order to provide a top-quality Catholic education for each and every one of our students.

The school's expectation at the time of registration is that all tuition and fees will be paid on time. Tuition is an **annual** charge that may be paid in monthly installments. Tuition must be paid directly to FACTS Financial Management by each month's designated due date. Payments should not be brought to the school.

If you are using an invoice payment plan, the FACTS address to mail payments to will be shown on the invoice. The address can also be found by viewing the online version of the latest invoice. To do this, first log in, click the Actions dropdown, and choose Mail in Payment. From there, you can print the invoice and the address and then detach the bill top to send with your payment. You may also call our parent support line or your school for assistance.

WITHDRAWALS AND REFUNDS

Considerable effort and expense are expended throughout the registration period and summer months as we prepare for each child's inclusion in our school communities. We understand that plans and circumstances change. Should you decide to withdraw your child(ren) either before the start of school or at any point during the school year, the following policies apply:

- Written notice to the school and a completed withdrawal form, via Google Form link provided by the school, must be submitted as soon as you have made the decision to withdraw. Other forms of notification will not be accepted, and the FACTS agreement will not be updated until the withdrawal form has been submitted.
- If written notice of withdrawal is received by the school **on or before August 15**, the entire tuition obligation will be waived, any payments made will be refunded upon written request to the school, and the payment plan agreement will be terminated.
- If written notice of withdrawal is received by the school **after August 15 – regardless of when registration is completed** – and the student does NOT attend, 90% of the annual tuition will be forgiven. You, the family, are obligated to pay the remaining balance of 10% of the annual tuition as billed in order to satisfy your payment plan agreement set up at the time of registration. If payments were made in excess of 10% of the annual tuition, a refund for the difference will be issued upon written request to the school.
- In the case where a school requires a tuition deposit to complete enrollment, that tuition deposit is not refundable, regardless of withdrawal date.
- Additionally, the registration fee paid at the time of Enrollment is non-refundable.
- If you, the family, choose to withdraw your child from the school once s/he begins attending, the family tuition obligation will be calculated as follows:

Withdrawal Date	Annual Tuition Obligation
September	80% of tuition forgiven; family obligation 20%
October	70% of tuition forgiven; family obligation 30%
November	60% of tuition forgiven; family obligation 40%
December	50% of tuition forgiven; family obligation 50%
January	40% of tuition forgiven; family obligation 60%
February	30% of tuition forgiven; family obligation 70%
March	20% of tuition forgiven; family obligation 80%
April	10% of tuition forgiven; family obligation 90%
May	No adjustment; family obligation 100%
June	No adjustment; family obligation 100%



2026-27 TUITION AND FEES POLICY

- Calculations will be based on the last month in which the child attended one or more days of school. If payment has been made in excess of the family obligation, a refund for the difference will be granted upon written request to the school.
- The calculation of fees still owed from the payment plan agreement will be based upon the month encompassing the last date of attendance.
- Student records can only be provided to the child's new school upon satisfaction of the tuition obligation.
- Students may not transfer to another ADNY Catholic Elementary School if there is still an outstanding balance at the prior school.

DELINQUENCIES

- A family is considered delinquent if a billed amount -- whether part of the tuition and fees billed in the Payment Plan or incidental fees billed in addition to the Payment Plan -- remains unpaid in whole or in part after the invoiced due date.
- Failure to keep current jeopardizes a student's placement in school. If tuition and fees cannot be paid on time, families must communicate with school administration in writing to prevent enforcement of delinquency procedures.
- Families with delinquent balances will receive a correspondence from FACTS Financial Management two days after the due date.
- Families whose outstanding balance is delinquent 60 days will receive another correspondence from FACTS, as well as a letter from their principal. If a parent/guardian does not contact the principal within two weeks of receiving this letter, the child or children may not be permitted to attend classes.
- If the family does meet with the principal and agrees to a payment plan for any outstanding balances, failure to address the delinquent balance(s) as outlined in the payment plan may result in financial suspension.
- Records and report cards cannot be transmitted to students with delinquent balances, and financial aid/scholarships provided will be at risk and may be rescinded.
- Families with delinquent balances may be ineligible to re-register or apply for financial aid for the following school year.
- Delinquency also prevents students from participating in school activities and graduation ceremonies.

FAILED PAYMENTS

Failed payments made within the FACTS Financial Management system undergo scrutiny by our Treasury and Tuition Management Offices. Instances of multiple failed payments are considered unusual activity, and, in those instances, the following policies apply:

- Three or more failed payments within an academic school year may result in a change of payment terms. Additionally, an email notification will be sent from the Tuition Management Office to the family, informing them that the associated payment method has been deactivated.
- Five failed payments within an academic school year will result in a final warning regarding potential dismissal from school.
- Seven or more failed payments will result in dismissal from the school without the ability for reinstatement, and the outstanding balance at the time of dismissal will be owed to the school.
- For families on an automatic plan, FACTS will only attempt one collection of payment per scheduled monthly payment. In the instance of a failed attempt, you, the family, are responsible for logging in and resolving an uncollected past due balance.

FEES

- Families will be invoiced an annual \$50 FACTS Enrollment fee once their agreement has been finalized.
- Agreements with late payments will be assessed a late fee of \$40 for each late payment.
- Checks and electronic payments that fail (i.e., do not clear the bank) will result in a \$20 fee per occurrence.
- Families may be charged for other fees in addition to tuition (i.e. after school programs, meal programs, graduation, technology or other general fees). These fees will be labeled as **Incidental Expenses**.



2026-27 TUITION AND FEES POLICY

- Nonpayment of any of the above fees, even in the event where a student's tuition is funded by the city, state, or other party, will contribute to a family's outstanding balance owed and potential delinquency status.
- Fees are not refundable. This includes the Registration Fee paid at the time of Enrollment.
- Families with accounts requiring collection action will be responsible for paying all associated collection fees, attorney's fees, and costs.

ACCEPTANCE OF THIS TUITION AND FEES POLICY

SCHOOL YEAR: 2026-2027

When completing the registration/re-registration process in FACTS, a digital copy of this policy is available for review by clicking on the link provided in the Enrollment Packet or by navigating to the Admissions tab of your school's website. By completing the Enrollment Packet and selecting a Payment Plan, you are agreeing to the following:

I have read this policy and agree to the following:

- I understand that by completing registration and enrolling my child or children for the 2026-2027 School Year that I am financially responsible for the balance owed, inclusive of tuition, fees, etc.
- I understand that if I choose to use additional services provided by the school, I am also financially responsible for any charges associated.
- I understand my obligation to make timely tuition payments.
- I understand that FACTS Financial Management will charge a \$50 FACTS Enrollment Fee for its services and that this fee will be invoiced and assessed when my payment plan is finalized.
- I understand that my account will be assessed a \$40 late fee for each late payment.
- I understand that I will be charged a \$20 fee for each returned or rejected check and failed electronic payment.
- I understand that I have a tuition obligation if withdrawal notice is given after August 15th – whether I complete registration before, on, or after that date – even if my child does not attend school.



CATHOLIC SCHOOLS *in the*
ARCHDIOCESE *of* NEW YORK
Faith-Based. Future-Focused.

2026-27 TUITION AND FEES POLICY

Pago de Matrícula

Hacemos todo lo posible para mantener la matrícula y las tarifas lo más asequibles posible. También entendemos el sacrificio financiero que hacen los padres para enviar a sus hijos a la escuela católica. La mayor parte de la financiación de la escuela proviene de la matrícula y las cuotas. La escuela debe operar de manera financieramente sólida para poder brindar una educación católica de alta calidad a todos y cada uno de nuestros estudiantes.

La expectativa de la escuela al momento de la inscripción es que toda la matrícula y las tarifas se paguen a tiempo. La matrícula es un cargo anual que se puede pagar en cuotas mensuales. La matrícula debe pagarse directamente a FACTS Financial Management antes de la fecha de vencimiento designada de cada mes.

Si está utilizando un plan de pago de factura, la dirección de FACTS a donde puede enviar los pagos se mostrará en la factura. La dirección también se puede encontrar en la versión en línea de su última factura. Para hacer esto, primero inicie su sesión, haga clic en el menú desplegable de Acciones y elija Pago por correo. Desde allí, puede imprimir la factura y la dirección y luego separar la parte superior de la factura para enviarla con su pago. Usted también puede llamar a la línea de centro de padres o a la escuela para asistencia.

RETIROS Y REEMBOLSOS

Se realizan esfuerzos y gastos considerables durante todo el período de inscripción y continúan durante los meses de verano mientras planificamos y nos preparamos para la inclusión de su hijo en nuestra comunidad escolar. Entendemos que los planes y las circunstancias a veces cambian. Si decide retirar a su hijo, se aplica la siguiente política:

- Se debe enviar una notificación por escrito a la escuela y un formulario de retiro completo a través de Google Forms tan pronto como haya tomado la decisión de retirarse. No se aceptarán otras formas de notificación y la cuenta de matrícula no se actualizará hasta que se reciban ambos documentos.
- Si la escuela recibe una notificación por escrito de retiro el 15 de agosto o antes, se eximirá toda la obligación de matrícula y cualquier pago realizado será reembolsado mediante una solicitud escrita por la escuela y el acuerdo del plan de pago será terminado.
- Si la escuela recibe una notificación por escrito de retiro después del 15 de agosto, independientemente de cuándo se complete la inscripción, y el estudiante NO asiste, se perdonará el 90 % de la matrícula anual. Usted, la familia, está obligado a pagar el saldo restante del 10% de la matrícula anual facturada. Si los pagos se realizaron en exceso del 10% de la matrícula anual, se emitirá un reembolso por ese monto previa solicitud por escrito a la escuela.
- En el caso de que una escuela requiera un depósito de matrícula para completar la inscripción, ese depósito de matrícula no es reembolsable, independientemente de la fecha de retiro.
- Si una familia decide retirar a su(s) hijo(s) de la escuela una vez que comiencen a asistir, la obligación de matrícula familiar se calculará de la siguiente manera:

Fecha de retiro	Obligación de matrícula anual
Septiembre	80% de la matrícula perdonada; obligación familiar 20%
Octubre	70% de la matrícula perdonada; obligación familiar 30%
Noviembre	60% de la matrícula perdonada; obligación familiar 40%
Diciembre	50% de la matrícula perdonada; obligación familiar 50%
Enero	40% de la matrícula perdonada; obligación familiar 60%
Febrero	30% de la matrícula perdonada; obligación familiar 70%
Marzo	20% de la matrícula perdonada; obligación familiar 80%
Abril	10% de la matrícula perdonada; obligación familiar 90%
Mayo	Sin ajuste; obligación familiar 100%
Junio	Sin ajuste; obligación familiar 100%

- Los cálculos se basarán en el último mes en el que los niños asistieron uno o más días de escuela. Si el pago se ha realizado en exceso de la obligación familiar, se concederá un reembolso previa solicitud por escrito a la escuela.
- El cálculo de las cuotas aún pendientes en el acuerdo del plan de pago se basará en el mes que incluye la última fecha de asistencia.



2026-27 TUITION AND FEES POLICY

- Los expedientes escolares y transcripciones de los estudiantes solo se pueden proporcionar a la nueva escuela del niño una vez que se haya satisfecho la obligación de matrícula.
- Los alumnos no podrán transferirse a otra escuela católica de ADNY si aún existe un balance pendiente en la escuela anterior.

DELINQUENCIAS

- No mantenerse al día con la obligación de matrícula pone en peligro la colocación de los hijos de la familia en la escuela. Si la matrícula y las cuotas no se pueden pagar a tiempo, las familias deben comunicarse con la administración de la escuela por escrito para evitar la aplicación de procedimientos de matrícula atrasados. Las familias cuyo pago de matrícula esté atrasado (pagos atrasados) recibirán una carta de FACTS Financial Management inmediatamente después de la fecha de vencimiento.
- Las familias en cual el pago de matrícula esta atrasada 60 días recibirán una segunda carta; Esta carta vendrá del director(a) de la escuela. Si un padre / tutor no se comunica con el director(a) dentro de las dos semanas de recibir esta carta, es posible que no se permita que los niños asistan a clases.
- Si no cumple con los pagos atrasados de la matrícula según lo acordado con el director puede resultar en la suspensión de los niños.
- Los expedientes escolares, transcripciones y las calificaciones no se pueden transmitir a los estudiantes con pagos atrasados de la matrícula, y las ayudas económicas / becas proporcionadas estarán en riesgo y podrán ser rescindidas.
- Las familias con pagos atrasados de matrícula pueden no ser elegibles para volver a registrarse o solicitar ayuda financiera para el siguiente año escolar.
- Los estudiantes con pagos atrasados de matrícula no pueden participar en actividades escolares y ceremonias de graduación.
- Tres o más pagos fallidos dentro de un mes resultarán en un cambio en las condiciones de pago.

Pagos Fallidos

Pagos que han fallido hechos en el Sistema de FACTS Financial Management se someten bajo escrutinio por las oficinas de Tesorería y Tuition Management. Instancias de múltiples pagos fallidos serán considerado actividades inusuales y se aplicara la siguiente política:

- Tres pagos fallidos dentro de un año escolar académico resultaran en un cambio de las condiciones de pago. Además, FACTS Financial Management enviará una notificación por correo electrónico a la familia informándoles que el método de pago asociado ha sido desactivado.
- Cinco pagos fallidos dentro de un año escolar académico resultarán en una advertencia final sobre un posible despido de la escuela.
- Siete o más pagos fallidos resultarán en el despido de la escuela sin la posibilidad de retorno.
- Para las familias que tienen un plan automático, FACTS solo intentará cobrar una vez por cada pago mensual programado. En caso de que el intento falle, la familia será responsable de ingresar al sistema y resolver el saldo vencido no cobrado.

TARIFAS

- Una vez que se haya finalizado el acuerdo, se facturará a las familias una cuota anual de inscripción FACTS de 50 dólares
- Los acuerdos con pagos atrasados tendrán un recargo de \$40 por cada pago atrasado.
- Los cheques y pagos electrónicos que no se realicen (es decir, que no se acrediten en el banco) tendrán un recargo de \$20 por cada caso.
- Se les puede cobrar a las familias otros cargos además de la matrícula (es decir, programas extracurriculares, programas de comidas, graduación, tecnología u otros cargos generales). Estas tarifas se llamarán Gastos Secundarios.
- La falta de pago de cualquiera de los cargos anteriores, incluso en el caso de que la matrícula de un estudiante esté financiada por la ciudad, el estado u otra parte, contribuirá al saldo pendiente de la familia y al posible estado de morosidad.
- Los cargos no son reembolsables. Esto incluye la tarifa de inscripción pagada al momento de la inscripción.
- Las familias con cuentas que requieran una acción de cobro serán responsables de pagar todos los cargos de cobro asociados, los honorarios de los abogados y los costos.



2026-27 TUITION AND FEES POLICY

ACEPTACIÓN DE ESTA POLÍTICA DE MATRÍCULA Y TARIFAS

AÑO ESCOLAR: 2026-2027

Al completar el proceso de inscripción/reinscripción en FACTS, podrá consultar una copia digital de esta política haciendo clic en el enlace que se incluye en el Paquete de inscripción o navegando a la pestaña Admisiones del sitio web de su escuela. Al completar el Paquete de inscripción y seleccionar un plan de pago, acepta lo siguiente:

He leído esta póliza y acepto lo siguiente:

- Entiendo que al completar la inscripción e inscribir a mi hijo o hijos para el año escolar 2026-2027, soy responsable financieramente del saldo adeudado, incluida la matrícula, las tarifas, etc.
- Entiendo que, si elijo utilizar servicios adicionales proporcionados por la escuela, también soy responsable financieramente de cualquier cargo asociado con ellos.
- Entiendo mi obligación de realizar los pagos de matrícula a tiempo.
- Entiendo que FACTS Financial Management cobrará una tarifa de inscripción de FACTS de \$50 por sus servicios y que esta tarifa se facturará y cobrará cuando se finalice mi plan de pago.
- Entiendo que se aplicará a mi cuenta un cargo por pago atrasado de \$40 por cada pago atrasado.
- Entiendo que se me cobrará un cargo de \$20 por cada cheque devuelto o rechazado y pago electrónico fallido.
- Entiendo que tengo una obligación de pago de la matrícula si se da un aviso de retiro después del 15 de agosto, ya sea que complete la inscripción antes, en o después de esa fecha, incluso si mi hijo no asiste a la escuela.



CATHOLIC SCHOOLS *in the*
ARCHDIOCESE *of* NEW YORK
Faith-Based. Future-Focused.