



Diocese of Amarillo

Diaconate Office

(bsw 3/10/2020)

Apéndice 2: ACUERDO DEL MINISTERIO DEL DIACONO

Díacono: _____ Fecha: _____

Pastor(es): _____

Parroquia(s): _____

El propósito del acuerdo es asegurar que tanto el párroco como el diácono comprendan plenamente las responsabilidades ministeriales del diácono en la parroquia. Por esta razón, se requiere una descripción detallada del trabajo del ministerio del diácono y debe considerarse un instrumento en cuanto a la eficacia del ministerio del diácono. Este acuerdo puede ser válido hasta por seis (6) años, pero puede ajustarse o modificarse según lo requieran las necesidades de la parroquia o el diácono, y cada vez que haya un cambio de asignación de párroco o diácono. Si la parroquia es responsable de una “misión”, entonces esas responsabilidades también deben abordarse para satisfacer las necesidades de esa comunidad en particular.

En términos generales, un diácono se usa de manera más efectiva para ayudar al pastor a ministrar y edificar el “Cuerpo de Cristo” local. En todos los casos, las necesidades de la diócesis y la parroquia deben ser los factores determinantes, por lo que todas las partes deben ser flexibles. De la misma manera, la mayoría de los diáconos están casados y tienen un empleo secular, por lo que se debe tener en cuenta su horario. Sin embargo, esto no debe ser una excusa para evitar el ministerio y el servicio. Cabe señalar además que un diácono no es un diácono que funcione correctamente si solo sirve en el altar.

FUNCIONES PASTORALES:

A. Educación Religiosa:

1. Educación de adultos _____
2. RICA _____
3. Escuela secundaria _____
4. Pastoral Juvenil _____
5. Renovar (o un programa de divulgación similar) _____
6. Catequesis preparatoria para padres e hijos celebrando una Quinceañera _____
7. Otro (especifique) _____

B. Preparación Sacramental:

1. Instrucción pre-bautismal _____
2. Instrucción previa al matrimonio _____
3. Ayudar en la catequesis de padres de niños que se preparan para
 - *Primera Penitencia _____
 - *Primera comunión _____
 - *Confirmación _____
4. Otro (especifique) _____

C. Trabajo prenupcial:

1. Preparación de documentos prenupciales _____
2. Preparación de anulación _____

MINISTERIO LITÚGICO:

- A. ¿Asistir en el Altar durante la Misa? Todos los domingos __ Mensualmente __ Según sea necesario __
- B. Servicios festivos: Navidad __ Semana Santa __ otros _____
- C. ¿Predicar? Sí __ No __ Con qué frecuencia: _____
- D. ¿Conducir celebraciones (Liturgia de las Horas, Liturgia de la Palabra, etc.) fuera de la Misa? Sí __ No __ Según sea necesario ____
- E. ¿Bautizar solemnemente? Sí __ No __ Según sea necesario ____
- F. ¿Testigo en matrimonios? Sí __ No __ Según sea necesario o solicitado ____
- G. ¿Presidir en la Bendición y Exposición? Sí __ No __ Según sea necesario ____
- H. ¿Conducir las Estaciones de la Cruz? Sí __ No __ Según sea necesario ____
- I. ¿Presidir los funerales? (Rosario, encomio, vigilia, entierro) Sí __ No __ Según sea necesario ____
- J. ¿Presidir Quinceañeras? Sí __ No __ Según sea necesario ____
- K. Otro (especifique) _____

OTROS MINISTERIOS DIOCESANO, PASTORAL, CARIDAD Y JUSTICIA:

- A. Pro-Vida __
- B. Ministerio a los pobres __
- C. Ministerio de Cárcel/Prisión __
- D. Hospicio, Ministerio del Hospital, Hogar de Ancianos __
- E. Encuentro de Comprometidos __
- F. Trabajo con Organizaciones Parroquiales __ Especifique _____
{NOTA: No se considera apropiado que el diácono sirva como miembro votante electo del cuerpo parroquial; más bien, puede asistir a las reuniones del consejo y de la junta en calidad de oficio si el pastor lo desea.}
- G. Otros Ministerios: _____

ADVERTENCIAS/OBLIGACIONES: _____

Los diáconos no deben recibir un salario o estipendio por su ministerio que se describe como trabajo ordinario, sin embargo, el trabajo extraordinario puede justificar una remuneración financiera que debe ser aprobada por el Obispo.

La póliza diocesana establece que la parroquia reembolsará al diácono los gastos de bolsillo razonables, incluido el kilometraje si vive fuera de la parroquia asignada. ¿Cómo se le reembolsarán los gastos al diácono? _____

El párroco alentará y permitirá que el diácono asista a todo el fin de semana del retiro de diáconos y los fines de semana de educación continua. ¡El Diácono no debe ser asignado a ninguna tarea parroquial durante ninguna parte del Retiro! Además, ciertos ministerios diocesanos deben tomarse en consideración en cuanto al tiempo fuera de la parroquia.

Firmado y aceptado:

Firma del párroco

Firma del diácono

**CC: Diácono,
pastor(es)
Oficina del Diaconado**