



Vendor Application | Solicitud del Vendedor



Full Name

Nombre Completo

Business Name

Nombre de la empresa

Address

Dirección

City/State

Ciudad/Estado

Zip Code

Código Postal

Phone

Número de teléfono

Email

Correo electrónico

Website or Social Media Handle

Página web o red social

Please attach a business card

Favor de adjuntar su tarjeta de presentación

What type of business? Qué tipo de negocio?

☐

Art/Handcrafted

Arte/Artículos hechos en mano

☐

Retail

Artículos

☐

Other

Otro

Please describe the items you intend to sell or promote. Provide details on what you will be showcasing or promoting at your booth. Por favor, describa los artículos que piensa vender o promover. Incluya detalles sobre lo que estará exhibiendo o promoviendo en su puesto.

Booth Requirements Needed:

Requisitos necesarios para el puesto:

☐

Electrical Outlet

Toma de corriente eléctrica

☐

Other

Otro

If other, please describe:

Si es otro, por favor descríbelo:

Registration Fees:

Tarifas de inscripción:

☐

Number of Booths (10'x10' outdoor space) \$250/ea.

Número de puestos (espacio exterior de 10'x10') -\$250/cada uno.

Total Enclosed \$

Total incluido \$

by Cashier's Check, Money Order or Credit Card

Con cheque de cajero, giro postal o tarjeta de crédito.

**Make checks payable to St. Pius X Catholic Church and
turn in the completed application & full payment to
St. Pius X Catholic Church, 3030 Gus Thomasson Rd. Dallas TX 75228**

Hacer los cheques a nombre de la Iglesia Católica de San Pío X y
entregar la solicitud completa y el pago completo a la
Iglesia Católica de San PíoX, 3030 Gus Thomasson Rd, Dallas TX 75228.

OFFICE USE ONLY/SOLO PARA USO INTERNO

Total Paid \$ _____ **Date Paid** _____

By: _____ **Receipt #** _____

Cash Credit/Debit Card Check # _____

(10'x10' outdoor space) \$250/ea.
(espacio exterior de 10'x10') -\$250

Reglas y Solicitud de Vendedor

El Comité del Festival de San Pío X se reserva el derecho exclusivo de revisar y aprobar todas las solicitudes e artículos de los vendedores. El Comité se reserva el derecho de:

- Cancelar o negar un puesto,
- Solicitar modificaciones, o
- Retirar cualquier mercancía, producto o actividad del evento Si se considera inconsistente o inapropiado para la misión, los valores o la calidad del festival.

La Iglesia Católica de San Pío X no se hace responsable de ningún costo incurrido por el vendedor bajo estas circunstancias, y no se otorgarán reembolsos.

Únicamente los grupos asignados por el festival tienen permitido vender alimentos.

Reconocimiento del Vendedor

Al firmar este acuerdo, el vendedor entiende y acepta lo siguiente:

- 1.Reembolsos – Una vez confirmada la participación, no se emitirán reembolsos.
- 2.Asignación de Puestos – Todas las asignaciones serán determinadas a discreción del Comité del Festival.
- 3.Responsabilidad – La Iglesia Católica de San Pío X y las organizaciones patrocinadoras no son responsables por ningún daño, pérdida, robo o lesión que ocurra antes, durante o después del evento. Esto incluye actos, omisiones o negligencias de otro vendedor, voluntario, visitante o empleado.
- 4.Conducta Profesional – Se espera que los vendedores mantengan un ambiente familiar y apropiado para la parroquia. El incumplimiento podrá resultar en la expulsión sin reembolso.

Calificación de Vendedores

- Los vendedores pueden vender artículos y productos, pero toda mercancía debe recibir aprobación previa para garantizar que sea apropiada para la parroquia.
- Se permitirá un máximo de dos vendedores por categoría de producto/servicio (ejemplo: no más de dos compañías de techos). Si una categoría está llena al momento de la solicitud, el pago será reembolsado.
- **No se permite la venta de alimentos** ni bebidas.
- Los vendedores deberán proporcionar su sitio web o red social para fines de promoción y aprobación parroquial.

✉ Enviar solicitudes a: spxfestival@spxdallas.org

Detalles del Evento

- Fecha: Domingo, 18 de octubre del 2026 Horario: 10:00 a.m. – 7:30 p.m.
- Montaje: Domingo, de 8:30 a.m. – 9:30 a.m. (Los puestos deben estar listos a las 9:30 a.m.)
- Inicio de Ventas: Los vendedores podrán comenzar a vender desde las 9:30 a.m.
- Desmontaje: Comienza a las 7:00 p.m. No se permite desmontar antes de tiempo.
- Ubicación: Iglesia Católica de San Pío X – 3030 Gus Thomasson Rd., Dallas, TX 75228
- (El festival se llevará a cabo al aire libre – llueva o truene)

Detalles del Puesto

- Tamaño del Puesto: Espacio exterior de 10' x 10' **Costo: \$250 por puesto**
- Suministros: **No se proporcionan mesas, sillas ni carpas.** Los vendedores deben traer lo necesario.
- Electricidad: Disponible a solicitud. Los vendedores deben traer extensiones y multicontactos.
- Letreros/Decoraciones: Los vendedores deben traer sus propios letreros. No se permite colgar artículos en la propiedad parroquial sin aprobación previa.

Política de Cancelación

- Los vendedores deberán notificar inmediatamente al Comité del Festival si no podrán participar.
- Este es un evento llueva o truene. No se emitirán reembolsos.

Fecha Límite de Solicitud

- **5 de octubre del 2026** Espacios limitados – se recomienda aplicar temprano para asegurar su puesto.

Las solicitudes pueden ser:

Impresas, completadas y entregadas en la Oficina Parroquial, o Enviadas por correo spxfestival@spxdallas.org

Signature: _____

Date: _____



Vendor Application | Solicitud del Vendedor



Full Name

Nombre Completo

Business Name

Nombre de la empresa

Address

Dirección

City/State

Ciudad/Estado

Zip Code

Código Postal

Phone

Número de teléfono

Email

Correo electrónico

Website or Social Media Handle

Página web o red social

Please attach a business card

Favor de adjuntar su tarjeta de presentación

What type of business? Qué tipo de negocio?

☐

Art/Handcrafted

Arte/Artículos hechos en mano

☐

Retail

Artículos

☐

Other

Otro

Please describe the items you intend to sell or promote. Provide details on what you will be showcasing or promoting at your booth. Por favor, describa los artículos que piensa vender o promover. Incluya detalles sobre lo que estará exhibiendo o promoviendo en su puesto.

Booth Requirements Needed:

Requisitos necesarios para el puesto:

☐

Electrical Outlet

Toma de corriente eléctrica

☐

Other

Otro

If other, please describe:

Si es otro, por favor descríbelo:

Registration Fees:

Tarifas de inscripción:

☐

Number of Booths (10'x10' outdoor space) \$250/ea.

Número de puestos (espacio exterior de 10'x10') -\$250/cada uno.

Total Enclosed \$

Total incluido \$

by Cashier's Check, Money Order or Credit Card

Con cheque de cajero, giro postal o tarjeta de crédito.

Make checks payable to St. Pius X Catholic Church and
turn in the completed application & full payment to
St. Pius X Catholic Church, 3030 Gus Thomasson Rd. Dallas TX 75228

Hacer los cheques a nombre de la Iglesia Católica de San Pío X y
entregar la solicitud completa y el pago completo a la
Iglesia Católica de San PíoX, 3030 Gus Thomasson Rd, Dallas TX 75228.

OFFICE USE ONLY/SOLO PARA USO INTERNO

Total Paid \$ _____ Date Paid _____

By: _____ Receipt # _____

Cash Credit/Debit Card Check # _____

(10'x10' outdoor space) \$250/ea.
(espacio exterior de 10'x10') -\$250

Vendor Agreement

The St. Pius X Festival Committee retains the exclusive right to review and approve all vendor applications and items. The Committee reserves the right to:

- Cancel or deny a booth exhibit,
- Request alterations, or
- Remove any merchandise, product, or activity from the event

if deemed inconsistent with or detrimental to the mission, values, or quality of the festival.

St. Pius X Catholic Church is not responsible for any vendor costs incurred under these circumstances, and no refunds will be provided.

Only festival-assigned groups are permitted to sell food items.

Vendor Acknowledgement

By signing this agreement, the vendor understands and agrees to the following:

1. Refunds – Once participation is confirmed, no refunds will be issued.
2. Booth Assignments – All assignments are made at the discretion of the St. Pius X Festival Committee.
3. Liability – St. Pius X Catholic Church and sponsoring organizations are not liable for any damage, loss, theft, or injury arising before, during, or after the event. This includes the act, omission, or negligence of another vendor, volunteer, visitor, or employee.
4. Professional Conduct – Vendors are expected to maintain a family-friendly and parish-appropriate environment. Failure to comply may result in removal without refund.

Vendor Qualification

- Vendors may sell articles and items, but all merchandise must receive prior approval to ensure it is parish-friendly.
- A maximum of two vendors per product/service category will be allowed (e.g., no more than two roofing companies). If a category is full at the time of application, payment will be refunded.
- No food or beverage sales are permitted.
- Vendors must provide their business website or social media handle for promotional purposes and parish approval. **Submit to: spxfestival@spxdallas.org**

Event Details

- Date: Sunday, October 18, 2026 Time: 10:00 a.m. – 7:30 p.m.
- Set-Up: Sunday, 8:30 a.m. – 9:30 a.m. (Booths must be ready by 9:30 a.m.)
- Sales Begin: Vendors may begin sales as early as 9:30 a.m.
- Tear Down: Begins at 7:00 p.m. Early tear down is not permitted.
- Location: St. Pius X Catholic Church – 3030 Gus Thomasson Rd., Dallas, TX 75228
- (Festival will be held outdoors – rain or shine)

Booth Details

- Booth Size: 10' x 10' outdoor space
- Cost: \$250 per booth
- Supplies: Tables, chairs, and tents are NOT provided. Vendors must bring their own.
- Electricity: Available on request. Vendors must bring extension cords and power strips.
- Signage/Decorations: Vendors must provide their own signage and may not hang items on parish property without prior approval.

Cancellation Policy

- Vendors must notify the Festival Committee immediately if they are unable to participate.
- This is a rain-or-shine event. No refunds will be issued.

Application Deadline

- **October 5, 2026 - Limited spaces** available – apply early to secure your booth.

Applications may be:

- Printed, completed, and submitted to the Parish Office, or Emailed to spxfestival@spxdallas.org

By signing the vendor application, you acknowledge that you have read, understood, and agree to the rules.

Signature:_____

Date:_____