



SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO
Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

Corriente de aire

Fideicomiso de la Solicitud Ministerial del Obispo 2025

Manual de Liderazgo para Pastores, Directores y Personal
Parroquial

Bishop's Ministry Appeal Trust • Diocese of Stockton
212 North San Joaquin Street Stockton, CA 95202-2409 • (209) 546-7646 • StocktonDiocese.org/BMA

Bishop's Ministry Appeal Trust es una organización 501 (c) 3 sin fines de lucro. Bishop's Ministry Appeal Trust ha sido creado con su propia cuenta bancaria para el único beneficio de los ministerios, separados y aparte de los bienes de la Diócesis, para la recepción y administración de estos fondos.



TABLA DE CONTENIDOS

VISIÓN GENERAL **PÁGINA**

Bienvenida de la Oficina de Desarrollo y Administración -----	3
Misión, Directores de Ministerios Diocesanos -----	4-5
Establecimiento de Metas y Reembolsos -----	6-8

SU SOLICITUD PARROQUIAL EXITOSA **PÁGINA**

Horario de la Campaña -----	10
Un Vista a las Actividades Mensuales -----	10
Anuncios del Pulpito -----	11-12

FUNCIONES & RESPONSABILIDADES **PÁGINA**

Responsabilidades del Pastor / Pastor Asociado /Director -----	13-15
Puntos de Plática del Pastor y Director -----	16
Guión de Muestra para Instrucciones Específicas para Solicitud En Banca -----	17
Guiones de Muestra para el Director -----	18-19
Sugerencias Para Desarrollar su Presentación -----	20
Responsabilidades del Personal Parroquial -----	21
Responsabilidades del Acomodador Parroquial -----	22

PROCEDIMIENTOS & COMUNICACIONES **PÁGINA**

Procedimientos para el Proceso de Donaciones -----	24-27
Comunicación / Ejemplos del BMA -----	28
Oración de Administración -----	29



SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO
Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

VISIÓN GENERAL

Estimado Equipo de Liderazgo,

Al hacer las preparaciones para lanzar nuestra Solicitud Ministerial del Obispo (BMA por sus siglas en inglés), queremos expresarles nuestra gratitud, por las buenas obras que hacen. Gracias a sus esfuerzos, la Diócesis de Stockton y sus ministerios pueden continuar proporcionando servicios esenciales y programas a las parroquias, escuelas y feligreses.

Este Manual de Liderazgo del BMA ha sido preparado para ayudarle a planear e implementar una campaña exitosa del BMA en su parroquia. El tema del BMA de este año es: **“Abrazando nuestro futuro con esperanza.”**

Si usted está ayudando por primera vez o es un voluntario que regresa, por favor acepte mi gratitud por su buena voluntad para compartir su tiempo y talento para promover e implementar el BMA. Sus esfuerzos, junto con la generosidad de nuestros muchos donantes, nos permiten continuar la importante misión que nos fue confiado por Jesucristo: servir a nuestra gente aquí en la Diócesis de Stockton.

Gracias por su generosidad de espíritu.

Sinceramente,

Fr. Bill

Fr. Bill McDonald
Vicar General
Diócesis de Stockton

La Oficina de Desarrollo y Administración

Nuestra meta es ayudarle a usted y a su parroquia a tener éxito con la Solicitud Ministerial del Obispo. Por favor comuníquese con Martha McCoy, Directora Asistente de Desarrollo por teléfono al (209)546-7646 o por correo electrónico: mmccoy@stocktondiocese.org

Personal

Stacy Erickson, Directora de Desarrollo
Martha McCoy, Directora Asistente de Desarrollo
Stephanie Owens, Coordinadora de Entrada de Datos



SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO
Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

MISIÓN

"Como cada uno ha recibido un don, úselo para servir uno al otro, como buenos administradores de la gracia infinita de Dios. Quien predica, que sea con las palabras de Dios; el que sirve, que sea con la fuerza que Dios provee, para que todo sea glorificado por medio de Jesucristo, a quien pertenece la gloria y el dominio por los siglos de los siglos Amén." (1 Pedro 4: 10-11)

La Solicitud Ministerial del Obispo ayuda a mantener las parroquias, programas y ministerios de la Diócesis de Stockton por medio del Fideicomiso de la Solicitud Ministerial del Obispo.

Una vez al año, se pide a los católicos de toda la Diócesis de Stockton que apoyen estos ministerios donando al Fideicomiso de la Solicitud Ministerial del Obispo. Su apoyo juega un papel clave en el avance de la misión de la Iglesia dentro y fuera de las fronteras de sus parroquias.

Por medio de colaboración entre pastores, voluntarios y personal, se han desarrollado estrategias para la Solicitud Ministerial del Obispo que:

- Incrementarán la participación de los feligreses
- Capacitarán al Director/es de la Solicitud en las parroquias para ayudar a los pastores a implementar un plan para la Campaña BMA
- Incrementarán la marca y visibilidad de la Solicitud

Estos programas y ministerios, junto con los Directores Diocesanos incluyen:

- **SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO** **Directora: Stacy Erickson**
Maneja la Campaña Anual de la Solicitud Ministerial del Obispo y coordina los esfuerzos de las 35 parroquias.
- **OFICINA DEL OBISPO** **Obispo: Myron J. Cotta**
Supervisa todas las operaciones, programas y actividades del Centro Pastoral y la Diócesis de Stockton.
- **ESCUELAS CATÓLICAS** **Directora: Marian Graham**
Proporciona liderazgo y apoyo para asegurar que nuestras escuelas permanezcan centradas en la fe y constantemente comprometidas para mejorar la calidad de la educación Católica.
- **MINISTERIO Y SERVICIOS PARA CLERO** **Director: Padre Brandon Ware**
Proporciona servicios, apoyo, entrenamiento y educación continua para todos los sacerdotes.
- **COMUNICACIONES** **Director: Brett Golonka**
Coordina en general la organización de las comunicaciones internas y externas de la Diócesis de Stockton. La meta principal es asegurar que la presentación de la imagen pública de la iglesia local sea marcada por nuestros valores y creencias profundas.



SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO *Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza*

- **FORMACIÓN DE DIÁCONOS** **Directora: Hermana Wanda Billion, MSC**
Entrena, ordena y dedica Diáconos Permanentes en servicio de la Liturgia, el Evangelio, Justicia y Caridad.
- **CONSEJOS DIOCESANOS** **Director: Doug Adel**
Proporciona dirección y ayuda a las parroquias por medio de Finanzas y Consejos Pastorales.
- **APOSTOLADO HISPANO** **Directora: Digna Ramirez-Lopez**
Sirve como recurso a las parroquias, personal laico, movimientos apostólicos, Diocesanos y organizaciones comunitarias sirviendo a la comunidad Hispana.
- **TRIBUNAL DEL MATRIMONIO** **Director: El Muy Reverendo John Foster, J.C.D.**
Sirve como corte de la Iglesia, escuchando casos para la invalidez del matrimonio y asesorando a la Diócesis en materia de ley canónica.
- **MINISTERIO DE PASTORAL MIGRANTE** **Director: Jose Lopez-Ceja**
Responde a las necesidades de la comunidad migrante en nuestra Diócesis identificando las necesidades y apoyando a los líderes parroquiales.
- **OFICINA DE EVANGELIZACIÓN Y FORMACIÓN DE FAITH** **Directora: Grace Garza-Ayala**
Trabaja para acompañar a nuestras comunidades parroquiales en el esfuerzo de evangelizar, formar y educar mejor a nuestra gente en la enseñanza de la Fe Católica.
- **RESPECTO A LA VIDA** **Coordinador: Robert Poncini**
Trabaja para el mejoramiento de la dignidad humana y respeto a la vida desde la concepción hasta la muerte natural.
- **ESCUELA DE MINISTERIOS** **Director: Dominador “Jun” Bombongan**
Forma ministros laicos para liderazgo y servicio en las parroquias por toda la Diócesis.
- **EDUCACIÓN DE SEMINARISTAS** **Director: Padre Cesar Martinez**
Alienta y fomenta la llamada al sacerdocio y a la vida consagrada de hombres jóvenes.
- **MINISTERIOS SOCIALES** **Directora: Digna Ramirez-Lopez**
Desarrolla y activa comités de servicio y abogacía en parroquias y los conecta para la acción conjunta en temas locales y estatales.
- **MINISTERIOS EN CAMPO UNIVERSITARIO** **Directora: Posición Vacante**
Administra, supervisa y fomenta la comunicación de todos los ministerios Diocesanos y el Ministerio Newman en la Universidad del Pacífico.
- **ADORACIÓN/ESPIRITUALIDAD** **Director: Michael Schmitz**
Sirve como recurso a las parroquias, clero y gente laica en temas concernientes a los sacramentos y liturgia. Ayuda a los coordinadores y equipos parroquiales de RCIA en preparar a personas a estar totalmente iniciados en la Iglesia Católica.
- **MINISTERIO DE JÓVENES Y ADULTOS JÓVENES** **Director: Jose Lopez-Ceja**
Sirve an ambas comunidades de habla hispana e inglés, certificando a líderes pastorales y proporcionando oportunidades de crecimiento espiritual por medio de retiros, misiones y otros eventos.



SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO
Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

METAS

Meta Diocesana: \$2,600,000

Meta de las Parroquias

A cada parroquia en la Diócesis de Stockton se le ha proporcionado una meta financiera especializada para la Solicitud Ministerial del Obispo.

Meta Financiera

A todas las parroquias se les pide que recauden una cantidad mínima basada en el promedio de 3 años de ofrendas parroquiales y diocesanas. Este cálculo es utilizado para fijar la meta de todas las parroquias.

Meta del Donador

Una mayor participación ayuda a la parroquia a alcanzar su meta financiera más pronto y más eficientemente. Pero lo más importante, mayor participación es una oportunidad de invitar a los feligreses a una relación más profunda con Cristo al apoyar los ministerios que difunden el Evangelio en su parroquia y por toda la Diócesis de Stockton.

Nuestra meta para la participación de los donadores en la parroquia es 100%, pero el promedio nacional en cuanto al promedio de participación es entre 20-26%. Les pedimos a los pastores que sean consientes de la tasa de participación de su parroquia.

Metas Diocesanas

La Solicitud Ministerial del Obispo tiene una meta general de recaudar \$2.6 millones de fondos. Todas las metas de las parroquias están anotadas en la Página de Metas del Pastor de la Solicitud Ministerial del Obispo.

Metas de Parroquia y Fechas de Campaña

Para asegurar una campaña exitosa, fechas de bancas son fijadas con un año de anticipación y aprobadas por el Obispo Cotta. Si un pastor necesitará un cambio en la fecha de comienzo, por favor comuníquese con Stacy Erickson, Director de Desarrollo.



ESTABLECIMIENTO DE METAS Y REEMBOLSOS

<u>Año</u>	<u>Metal</u>	<u>Recaudado</u> (Total)
2002	\$1 M	\$1.2 M
2003	\$1.2 M	\$1.4 M
2004	\$1.4 M	\$1.6 M
2005	\$1.6 M	\$1.8 M
2006	\$1.6 M	\$1.825 M
2007	\$1.728M	\$1.964M
2008*	\$2.0M	
2009*	\$2.0M	

*Financiado por medio de la Campaña de la Iglesia para el Mañana

2010	\$2.015M	\$1.54M
2011	\$2.1M	\$2.128M
2012	\$2.1M	\$2.6M
2013	\$2.1M	\$2.7M
2014	\$2.1M	\$2.7M
2015	\$2.1M	\$2.79M
2016	\$2.1M	\$2.87M
2017	\$2.1M	\$2.9M
2018	\$2.3M	\$2.997M
2019	\$2.5M	\$2.895
2020	\$2.5M	\$2.768
2021	\$2.5M	\$3.016M
2022	\$2.5M	\$3.208M
2023	\$2.6M	\$3.244M

La meta de cada parroquia (PG por sus siglas en inglés) fue determinada por el porcentaje del promedio de 3 años de su ofertorio durante los 3 años anteriores en relación con el promedio de 3 años del ofertorio general diocesano.

EJEMPLO: Meta (M) = \$2,500,000 Promedio de 3 años de ofrenda general de la diócesis (OD) = \$18,819,839



SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO

Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

Promedio de 3 años de ofrenda de Parroquia A (OP) = \$179,254 Fórmula: $M \div OD = \% \times OP = \text{Meta Parroquial}$

(MP) $\$2,500,000 \div \$18,819,839 = 13.2838\% \times \$179,254 = \$23,812$

(M) (OD) % (OP) (MP)

Meta de la Parroquia es \$23,812

Reembolso de la Parroquia **100% de lo excedido fue regresado a la parroquia.**



SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO
Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

SU EXITOSA CAMPAÑA PARROQUIAL



SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO

Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

Calendario de la campaña: 2025 CAMPAÑA DEL MINISTERIO DEL OBISPO - De un vistazo a las actividades mensuales

JANUARY			
27	• Comience el boletín de BMA 2025, el sitio web de la parroquia y los anuncios en las redes sociales según el cronograma.	15 & 16	Capacitaciones para Pastores y Presidentes
31	Cerrar la campaña del año anterior	31	Carta de apelación de la BMA en buzones
Weds	Noticias Semanales de Desarrollo y Administración	31	BMA 2024 Reconciliación entre Desarrollo y Finanzas e Informe Final 2024
31	• Entrega de materiales impresos a las parroquias (sobres de compromiso y carteles)• Campaña de correo directo entregada a los hogares	25 & 26 1 & 2	Primer fin de semana previo a la apelación Segundo fin de semana previo a la apelación
FEBRUARY			
8 & 9	Fin de semana de apelación #1	15 & 16	Fin de semana de apelación #2
Weds	• Noticias quincenales de desarrollo y mayordomía (cada 2 semanas) • Informes quincenales de progreso parroquial (cada 2 semanas)	28	Financia el envío de cheques de reembolso a las parroquias y factura a las parroquias que no alcanzan la meta
MARCH			
Weds	• Noticias quincenales de desarrollo y administración • Informes quincenales de progreso parroquial • Recordatorios mensuales de contribuciones enviadas por correo		
APRIL			
Weds	• Noticias quincenales de desarrollo y administración • Informes quincenales de progreso parroquial	30	Las actualizaciones parroquiales se deben entregar en la Oficina de Desarrollo (<i>Formulario de actualización parroquial-Excel</i>)
MAY			
	• Noticias Mensuales de Desarrollo y Administración • Informes de Progreso Parroquial		
JUNE			
	• Noticias Mensuales de Desarrollo y Administración • Informes de Progreso Parroquial		
JULY			
	• Noticias Mensuales de Desarrollo y Administración • Informes de Progreso Parroquial		
AUGUST			
	• Noticias Mensuales de Desarrollo y Administración • Informes de Progreso Parroquial		
SEPTEMBER and OCTOBER			
	• Noticias Mensuales de Desarrollo y Administración • Informes de Progreso Parroquial		
NOVEMBER			
	• Noticias Mensuales de Desarrollo y Administración • Parish Progress Reports	20	Informes de Progreso Parroquial
DECEMBER			
	• Noticias Mensuales de Desarrollo y Administración • Informes de Progreso Parroquial	TBD	Notificación de metas parroquiales de BMA 2026 a los párrocos

****Fechas sujetas a cambios**

** Listas de donantes enviadas por correo electrónico al pastor a pedido*



SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO

Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

ANUNCIOS DEL PÚLPITO: *El Anuncio del Púlpito deberá hacerse al final del anuncio de la Homilía, no al final de los anuncios de la Misa. Los pastores deberán hacer los anuncios durante las primeras cuatro semanas.*

Enero 25 - 26, 2025

Durante las próximas semanas ustedes escucharán más sobre la Solicitud Ministerial del Obispo y cómo los ministerios de la Diócesis nos sirven a todos en las parroquias. El tema este año del BMA (por sus siglas en inglés) es **“Abrazando nuestro futuro con esperanza.”** Déjenme darles un ejemplo de como nuestra parroquia es servida por los ministerios diocesanos. **[Incluya un ejemplo que sea específico o importante para su parroquia o de los ministerios destacados en los Boletines.]**

Febrero 1 - 2, 2025

En Resumen: La Solicitud Ministerial del Obispo es el próximo fin de semana. Por favor consideren piadosamente su regalo para la Solicitud Ministerial del Obispo. Este año, la meta de nuestra parroquia es **[Incluya la meta de la parroquia]**. Parte de esta meta ayudará a la Diócesis a continuar proporcionando los valiosos programas y servicios de los cuales todos nos beneficiamos. Sin embargo, **[Incluya la META proyectada de la parroquia]** será usado aquí mismo en nuestra parroquia para **[Incluya el PROYECTO DE LA PARROQUIA]**. Por favor consideren ser tan generosos como puedan y traigan su promesa de apoyo con ustedes a la Misa del próximo fin de semana. Aquellos de ustedes que donaron el año pasado, recibirán una carta del **Obispo Cotta** presentándoles la Solicitud. La participación de cada uno es muy importante. Esperamos que todos ustedes puedan donar algo este año. **(Vea los Puntos de Plática del Pastor y Director)**

Febrero 8 - 9, 2025

Hoy es el comienzo de la Solicitud Ministerial del Obispo. El tema de este año es **“Abrazando nuestro futuro con esperanza.”** Hoy es el día que les pido que apoyen los ministerios y servicios de la Diócesis y nuestra parroquia **[Incluya información del PROYECTO DE LA PARROQUIA, si es aplicable]**. Ustedes tienen una oportunidad de compartir con la Iglesia los regalos que Dios les ha dado y ayudarnos a cumplir nuestra meta de **[Incluya la meta de la parroquia]**. Por favor sean tan generosos como puedan. Si este año cada familia participa, alcanzaremos y posiblemente sobrepasemos nuestra meta. 100% del dinero que colectemos sobre nuestra meta regresa a nuestra parroquia. **(Director da plática) Asegúrese de mencionar que los cheques deben hacerse a nombre del BISHOP’S MINISTRY APPEAL TRUST.**

Febrero 15 - 16, 2025

Ustedes escucharon la semana pasada de **[Incluya el nombre del Director]** acerca de la Solicitud Ministerial del Obispo. Les pido que vean los **Boletines BMA** y **los sobres de promesas** en las bancas y piadosamente consideren un regalo para apoyar a los ministerios de la Diócesis y nuestra parroquia. **(Pastor da plática.) Asegúrese de mencionar que los cheques deben hacerse a nombre del BISHOP’S MINISTRY APPEAL TRUST.**



SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO

Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

Febrero 22 – 23, 2025

Al mirar a nuestras vidas y las muchas maneras que Dios nos ha bendecido, demos una porción a la Solicitude Ministerial del Obispo como una forma de dar gracias al Señor. El BMA (por sus siglas en inglés) ayuda a financiar los programas y servicios de la Diócesis. Nuestra parroquia se beneficia de estos programas de muchas formas. **[Incluya un ejemplo que sea específico a su parroquia, vea 2/3-4 arriba.]** Este año, esperamos también financiar nuestro propio proyecto, **[Incluya PROYECTO PARROQUIAL, si es aplicable]** Si ustedes todavía tienen que hacer su promesa para nuestro apoyo parroquial anual a los ministerios, por favor consideren hacerlo hoy. **Sobres de promesa y folletos pueden ser encontrados en las bancas o pasen a las mesas después de Misa.** Gracias por su piadosa consideración. **Asegúrese de mencionar que los cheques deben hacerse a nombre del BISHOP'S MINISTRY APPEAL TRUST.**

Febrero 22 - 23, 2025

Me gustaría formalmente darles las gracias a todos aquellos que han prometido su apoyo a la parroquia y a nuestra Iglesia local. Hasta la fecha, _____ familias han hecho promesas y regalos de más de \$ _____. Estamos al _____ % de alcanzar nuestra meta de _____. Vamos muy bien; sin embargo, necesitamos la participación de cada uno para poder tener éxito. Por favor mantengan en mente que hay varios ministerios diocesanos que sirven a nuestros feligreses. Esta es nuestra oportunidad de una vez al año demostrar a la diócesis nuestro apoyo. Sobres de promesa y boletines pueden ser encontrados en el área del vestíbulo de la iglesia.

Marzo 6 - 7, 2025

Si usted perdió la oportunidad de apoyar a la Solicitude Ministerial del Obispo, no es demasiado tarde. Todos nosotros compartimos la responsabilidad de compartir con otros una porción de la bendición de Dios. Por favor hagan hoy su promesa al BMA. Sobres de promesa y boletines pueden ser encontrados en el área del vestíbulo de la iglesia.



SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO
Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

FUNCIONES & RESPONSABILIDADES

RESPONSABILIDADES DEL PASTOR/PASTOR ASOCIADO

Objetivo:

Proporcionar liderazgo a la Comunidad Parroquial y a la Solicitud Ministerial del Obispo al aprobar públicamente la campaña y asegurar que el plan parroquial y el horario sean seguidos

Al pastor se le ha pedido que participe activamente y que apoye las siguientes actividades:

Antes de los Fines de Semana de la Solicitud

- Reclutar a un Director de BMA de la parroquia que cumpla con los requisitos recomendados en Requisitos para Director
- Reunirse con el Director de BMA y el Personal de Apoyo de la Parroquia para revisar el proceso a seguir durante 3-5 semanas para asegurar que los papeles sean sobreentendidos.

Fines de Semana de la Solicitud

- El Tema este año es **“Abrazando nuestro futuro con esperanza.”**
- Anunciar la próxima campaña en todas las Misas—ver **Anuncios del Púlpito**. Informar a la congregación que varios de los parroquianos recibirán una carta del Obispo.
- Reconocer e introducir al Director de BMA y permitirle a él/ella la oportunidad de preparar a los feligreses para el Fin de Semana de Solicitud, **Puntos de Plática del Director**.



SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO

Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

- Preparar y entregar su homilía relacionada con las necesidades de la Diócesis. **Puntos de Plática del Pastor.** El secreto del éxito del Método de Banca combina una Homilía Motivacional (dada con convicción, del corazón, con datos específicos y ejemplos de cómo su parroquia y la Diócesis son SOCIOS en llevar la misión de la Iglesia.) Informar a los feligreses de la meta de la parroquia y el proyecto especial parroquial. Incluya la necesidad de participación. Ningún regalo es muy pequeño. Exhorte el 100% de participación de algún nivel.
- Donación en línea está disponible en <http://stocktondiocese.org/BMA>
- Conocer el porcentaje de participación de su parroquia. Nuestra meta es alcanzar una participación del 25% este año.
- Ayudar a los asistentes de la Misa a llenar su sobre de promesa. Es muy importante tener en mente una meta por familia para sugerir.
- Estar preparado para llenar su propio sobre de promesa a medida que de instrucciones.

Siguientes Fines de Semana

- Un proceso esmerado de seguimiento es absolutamente esencial para el éxito de su Solicitud.
- Comenzar cada homilía con un recordatorio que el 10-11 de febrero y el 17-18 de febrero fueron Fines de Semana de Solicitud.
- Recordar a los feligreses que sobres de promesa están en la bancas y pueden ser depositados en la canasta de la colecta
- Sobres de promesa están disponibles en mesas fuera de Misa.
- Pedir a los feligreses que llenen el sobre de promesa y lo regresen hoy, o que lo lleven a casa y lo envíen por correo directamente al Centro Pastoral (como es indicado en el sobre de respuesta).
- Ir a la página diocesana para donar en línea: <https://stocktondiocese.org/donate-to-BMA>
- Asesurarse de **AGRADECER** a todos los feligreses – desde el púlpito y en el boletín por cualquier regalo que hayan hecho.



SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO
Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

RESPONSABILIDADES DEL DIRECTOR

Objetivo:

Proporcionar administración general en la parroquia para la implementación del BMA.

Antes de los Fines de Semana de Solicitud

- Piadosamente considerar un regalo personal para la Solicitud Ministerial del Obispo y orar por el éxito de esta campaña.
- Entender el propósito del BMA, como la parroquia se beneficia, y el proyecto especial parroquial que será financiado con los regalos del BMA.
- Familiarizarse con la meta de la parroquia y preguntar la cantidad. 100% de lo que exceda será regresado a la parroquia.
- Familiarizarse con el Manual de Liderazgo del BMA.
- Revisar el Manual de Liderazgo del BMA y el Horario de la Campaña del BMA con su Pastor y personal parroquial.
- Seguir el Horario de la Campaña en la página 10 para asegurar que lo siguiente esté en su lugar:
 - Anuncios del Púlpito y del Boletín
 - Termómetros (si se usan)
 - Tablero de Exhibición de tres pliegues (si es usado)
 - Carteles
 - Acomodadores

Fines de Semana de la Solicitud

- Estar preparado para pedirle a los feligreses a unirse a usted a hacer su promesa.
- Referir al Informe de la Parroquia para determinar la cantidad que se les pedirá a los feligreses.



SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO

Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

- Conocer el porcentaje de participación de su parroquia. Nuestra meta es alcanzar una participación del 25% este año.

PUNTOS DE PLÁTICA DEL PASTOR Y DIRECTOR – FIN DE SEMANA DE LA SOLICITUD

El tema de la Solicitud Ministerial del Obispo es **“Abrazando nuestro futuro con esperanza.”** La Solicitud Ministerial del Obispo ayuda a financiar los programas y servicios de los ministerios de la Diócesis. Miles de feligreses reciben servicios cada año por los ministerios Diocesanos y parroquiales.

- La petición en banca deberá hacerse inmediatamente después de la homilía del celebrante.
- Hable sobre los éxitos anteriores en su parroquia del BMA y la meta para este año.
- Exprese confianza en el éxito del BMA. Exprese su propia historia personal en apoyo a la Solicitud Ministerial del Obispo. Explique por qué cree que apoyar la solicitud y a la Diócesis es importante para su parroquia y sus feligreses.
- **“El BMA es una invitación a consientemente participar en la unidad y vitalidad de la Iglesia, de la cual somos parte.”**
- Enumere los ministerios que se benefician directamente a su parroquia – tome tiempo para identificar cómo se beneficia su parroquia – SEA ESPECÍFICO. Concéntrese en los ministerios destacados en el boletín.
- Enfatice que necesitamos el compromiso de cada uno para poder alcanzar nuestra meta. **“De parte de la parroquia, le pido a cada hogar que considere una promesa de \$_____ o más por un período de 8 meses.” (Utilice el informe de la Parroquia para determinar la cantidad a pedir.)**
- Conozca el porcentaje de participación de su parroquia. Nuestra meta es alcanzar el **25% de participación** este año. Incrementar la participación en cada parroquia es crítico para el éxito de la solicitud.
- Cierre la presentación con un acabado fuerte. Considere una oración, una referencia a las Escrituras o una experiencia personal.
- **“Este fin de semana es el Fin de Semana de la Solicitud Ministerial del Obispo. Les estamos pidiendo que entreguen hoy sus sobres de promesa. Si ustedes no tienen un sobre de promesa, hay sobres y folletos en las bancas.”**
- **“Les pido que donen lo mejor que su habilidad financiera les permita sobre los próximos ocho (8) meses. No estoy pidiendo que cada uno haga un regalo del mismo tamaño, sino más bien el mismo tamaño de sacrificio.” “Regalos de cualquier tamaño son apreciados.”**
- Inicie las instrucciones en el banco inmediatamente después de completar sus comentarios. Esta debe ser una colección separada y no formar parte de la colección del ofertorio.



SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO

Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

- “Tomémos tiempo juntos para hacer nuestro compromiso y llenar el sobre de promesa.” Asegúrese de levantar su sobre para que los feligreses lo vean y menciónelos que usted está llenando su sobre de promesa. *Haga unos minutos de pausa para dar tiempo a usted y a los feligreses a llenar el sobre. Asegúrese de mencionar que los cheques deben hacerse a nombre del BISHOP’S MINISTRY APPEAL TRUST.*
- “Ahora les pido a los acomodadores que recojan los sobres de promesa.”
- “Gracias por su atención y sincera consideración para nuestra más importante Solicitud Ministerial del Obispo y por favor mantenga este esfuerzo en sus oraciones.”

Guión de Muestra par Instrucciones Específicas para Solicitud en Banca (si es aplicable)

- Con su ayuda, comenzaremos ahora la solicitud en las bancas para la Solicitud Ministerial del Obispo. Voy a proceder lentamente y pedir por su paciencia al hacer esto juntos como una familia parroquial.
- Nuestra donación junta como parroquia es un signo de compromiso como miembros de (nombre de su parroquia.)
- Algunos de ustedes ya han hecho su promesa a través del correo. Si este es el caso, le pedimos que ore ahora por el éxito de la Solicitud Ministerial del Obispo. (Tenga un correo de muestra, el cual incluya el sobre de la promesa.)
- Comencemos. En cada banca, hay sobres de promesa y lápices. Si usted está sentado en los extremos de las bancas, por favor asegúrese de que cada feligrés tiene un sobre de promesa y un lápiz.
- Escriban claramente su nombre, dirección, número de teléfono y dirección de correo electrónico. *Pausa de 20 segundos*
- Luego, por favor consideren la cantidad de su regalo. *Vaya despacio*
- Pueden hacer un regalo eligiendo de las siguientes opciones:
 - Una promesa de un período de 8 meses con su primer pago guardado en su sobre de promesa y el balance será cobrado mensualmente después de esto.
 - Una promesa de un período de 8 meses sin primer pago y luego cobrado en un período de 8 meses.
 - Un solo regalo.

Los regalos se pueden hacer por cheque, transferencia electrónica de fondos (tarjeta de crédito o cargo a su cuenta



SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO

Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

bancaria) o en línea. Por favor visite la página web segura de la Diócesis de Stockton en **StocktonDiocese.org/BMA**

POR FAVOR NOTAR: **HACER CHEQUES A NOMBRE DE *BISHOP'S MINISTRY APPEAL TRUST***

- Les pedimos que consideren hacer una promesa en lugar de hacer un donativo único. Si hacen una promesa, la Oficina de Administración y Desarrollo les enviará un recordatorio mensual del saldo adeudado. *Pausa por 1 minuto*
- Ahora les pedimos que guarden el cheque en el sobre y lo sellen. *Pausa por 20 segundos*
- Los acomodadores ahora recogerán sus sobres. En nombre de los miles de feligreses de la diócesis de Stockton que se benefician de su generosidad, les doy las gracias por su paciencia y por compartir las muchas bendiciones que se les han otorgado.

GUIONES DE MUESTRA PARA EL DIRECTOR

Este guión de muestra contiene información general acerca de la importancia del BMA. Por favor personalícelo al incluir información específica de su parroquia

Guión de Muestra # 1

Buenas noches / buenos días! El Padre (nombre del pastor) me ha pedido que les hable brevemente hoy sobre la Solicitud Ministerial del Obispo. El obispo Cotta esta continuando las Solicitud Ministerial del Obispo, la cual fue establecida por el Obispo Emeterio Stephen Blaire en 2002, para los ministerios de la Diócesis de Stockton. A través de sus parroquias, escuelas, ministerios y programas, ha disfrutado de una larga historia de servicio y apoyo a las muchas necesidades de la gente dentro de nuestra la Diócesis.

Es muy importante llegar más allá de nuestras fronteras parroquiales individuales y darnos cuenta de que una donación a la Solicitud Ministerial del Obispo ayudará a atender las necesidades de toda nuestra familia diocesana. Los fondos recaudados a través de la Solicitud Ministerial del Obispo ayudan a apoyar a nuestros numerosos ministerios diocesanos que proveen las necesidades educacionales y espirituales de miles de familias cada año.

Todo lo que tenemos es un regalo de Dios. Como cristianos, somos llamados a ser mayordomos o administradores de los muchos dones que hemos recibido de un Dios bondadoso y amoroso. Se nos recuerda que somos responsables ante Dios por el uso de todas las cosas. Por lo tanto, debemos compartir con Dios los dones de tiempo, talento y tesoro. Como discípulos de Cristo, hemos sido llamados a la mayordomía y hemos respondido a la invitación de Jesús a "Vengan a seguirme." Tenemos una misión como mayordomos



SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO *Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza*

para cuidar de todos los dones de Dios.

Al considerar su contribución a la Solicitud Ministerial del Obispo de este año, recuerden que su regalo de tesoro es su respuesta a la llamada de Jesús al discipulado sirviendo las necesidades de los menos afortunados. Cuando damos nuestro tesoro, es beneficioso para promover la buena salud espiritual del individuo, la familia y la comunidad, porque nos permite dar gracias y devolver a Dios las muchas bendiciones que se nos han otorgado. Al considerar una cantidad para contribuir, por favor, reflexionen sobre sus muchas bendiciones y suerte. Como católicos, deberíamos hacer un esfuerzo consciente para dar desde nuestros primeros frutos. Es decir, debemos dar de nuestra sustancia y no de nuestro excedente. Al dar de nuestra sustancia, ofrecemos un sacrificio que conduce a una conversión de nuestros corazones y mentes.

Por favor consideren aumentar su donación aprovechando un plan de promesas. Al hacer una promesa, se convierte en una forma conveniente y menos dolorosa para distribuir los pagos más pequeños durante un período de tiempo que le permitirá compartir más con los necesitados.

Para terminar, al reflexionar sobre su contribución este año a la Solicitud Ministerial del Obispo, por favor acepten mi más sincero aprecio por su generosidad, que brindará esperanza a aquellos que a veces ven sus vidas como desesperadas. Si puedo citar el Nuevo Testamento, Mateo, capítulo 25, versículo 40, "El rey les responderá: 'Yo les aseguro que amenudo como lo hicieron por el menor de mis hermanos, lo hicieron por mí.'" Gracias.

Guión de Muestra # 2

Buenas tardes / Días, para aquellos de ustedes que no me conocen mi nombre es (su nombre) y yo soy un feligrés aquí en (nombre de la parroquia). Me gustaría hablarles este fin de semana acerca de la Solicitud Ministerial del Obispo que se lleva a cabo en nuestra parroquia. En unos minutos, los sobres de promesa serán distribuidos y todos tendremos la oportunidad de hacer un regalo a la apelación de este año. Sin embargo, antes de hacer esto sólo quería tomar un momento para compartir con ustedes algunas reflexiones sobre lo que realmente es la apelación.

Al reflexionar, la mayoría de nosotros podemos decir sinceramente que hemos sido bendecidos por Dios con muchos regalos maravillosos. Nuestras familias, nuestros hogares, nuestro trabajo y las muchas libertades que disfrutamos en nuestra nación son evidencia de este punto. Y aunque la mayoría de nosotros ciertamente no somos ricos, hemos sido, en alguna pequeña medida más allá de las cuentas, las llaves y la matrícula, han sido agraciados con muchas bendiciones. El problema es que algunos de nosotros, quizás incluso aquí, en nuestra propia parroquia, luchamos un poco más para ver estas bendiciones.

Cada día en nuestra diócesis, las personas necesitadas recurren a la Iglesia para pedir ayuda y apoyo. Algunos tienen hambre, otros no tienen hogar, otros están enfermos, y otros están presos por el dolor, la ira o el miedo. Estas son frases familiares para nosotros, ya que son ejemplos de la vida real de pasajes bíblicos que hemos escuchado muchas veces aquí en la misa. Jesús dijo: "El pobre siempre estará con vosotros", y ciertamente tenía razón. Sin embargo, además de los pobres, hay otras personas que recurren a la Iglesia para pedir ayuda de otras maneras. Estas personas piden la ayuda de



SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO

Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

nuestra Iglesia para traer a Cristo a otros tan poderosamente. Estas personas ayudan en el trabajo con nuestros jóvenes, o reciben ayuda con una sólida educación católica, o en la construcción de programas de educación religiosa parroquial más fuertes. Todas estas cosas son lo que ayudamos a proporcionar cuando damos a la Solicitude Ministerial del Obispo.

Trabajando juntos podemos traer el mensaje de Cristo al mundo. Nosotros, como familia de fe, podemos ayudar a traer un poco de luz y un poco de esperanza a miles de personas cada año apoyando la Solicitude Ministerial del Obispo. Cuando llene su sobre, tomen un momento para dar gracias a Dios por todo lo que Él ha hecho por ustedes y sean tan generoso como puedan.

Por favor consideren una promesa de \$ _____ (considere su cantidad promedio de regalo de la parroquia de la apelación del año pasado). Cualquier cosa que puedan hacer, lo harán por aquellos que realmente lo necesitan, miembros de nuestra única familia en Cristo. Es por eso que apoyo esta apelación y espero que ustedes lo hagan también. Gracias y que Dios los bendiga.

Citas de las Escrituras

“Hijos Míos, nuestro amor no es ser palabras o meros discursos, sino algo real y activo.” (1 Juan 3:18)

“Hay una variedad de dones pero siempre el mismo ‘Espíritu’.” (1 Corintios 12:4)

“Acuérdete, porque donde está tu tesoro, allí estará también tu corazón.” (Mateo 6:21)

“Yo soy la vid, ustedes son las ramas.” (Juan 15:5)

“Todo lo que hacéis será hecho en amor.” (1 Corintios 16:14)

“Y no hay límites a las bendiciones que Dios puede enviarte - Él se asegurará de que siempre tendrás todo lo que necesitas para ti mismo en todas las circunstancias posibles, y todavía tiene algo de sobra para toda clase de buenas obras.” (2 Corintios 9:8-9)

“Así como cada uno de nuestros cuerpos tiene varias partes y cada parte tiene una función separada, también todos nosotros, en unión con Cristo, formamos un cuerpo, y como partes de él pertenecemos unos a otros.” (Romanos 12:4-6)

“Este es mi mandamiento: Ámense los unos a los otros, como yo los he amado.” (Juan 15:12)

SUGERENCIAS PARA DESARROLLAR SU PRESENTACIÓN

- Anotar y delinear sus pensamientos. Escribir el bosquejo usando doble espacio y letra grande.
- Tratar de mantener plática a menos de cinco minutos.
- Anécdotas actuales y experiencias funcionan mejor que estadísticas.
- El tema para el BMA este año es **“Abrazando nuestro futuro con esperanza.”** Mencionar como la



SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO

Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

administración nos permite regresar a Dios con una apreciación profunda y sincera, una parte de los dones de tiempo, talento y tesoros.

- **Asegurar de solicitar un sacrificio mensual específico basado en el promedio de la capacidad de las personas en su parroquia.**
- Conocer el porcentaje de su parroquia. Incorporarlo y la “familia pide” a la plática.
- Conocer el porcentaje de participación de la parroquia. Nuestra meta es alcanzar un 25% de participación este año. Incorporar en la plática la importancia de la participación completa en la parroquia. Cada parroquia tiene una meta de participación, como también una meta de donación.
- Hablar del corazón – esforzarse por entregar una plática sincera, entusiasta y de manera amigable.
- Enfatizar la oportunidad que tienen los donadores de dar con gratitud por sus propias bendiciones.
- **Asegurar de hacer una petición por un sacrificio mensual específico basado en la capacidad promedio que la persona pueda donar. (Vea el informe de la parroquia por el promedio de regalo de los donadores)**
- Testimonios personales y sinceros de testigo son las maneras más efectivas de transmitir la importancia de la solicitud. Recordar que sus palabras harán una diferencia.
- Cuando de su plática, este consiente de su apariencia.
- ¡Practique, pratique, pratique! Ensaye su plática en voz alta frente al Espejo. Désela a su esposo/a, familia, amigos y pídales su crítica.
- Recuerde que usted necesita hablar claro y más despacio que usualmente para darle a los que le escuchan tiempo de seguir el proceso con usted.
- En su plática, dígales a los feligreses que usted ya prometió su apoyo para la solicitud anual. Esta muestra de liderazgo es una manera importante de un ejemplo de su propia administración Cristiana.
- Sea confiado, entusiasta y emocional mientras habla de corazón. Recuerde que usted es un actor – el resultado que busca es 100% de respuesta.
- Concluya con una palabra breve mencionando como la administración nos permite regresar con profunda y sincera gratitud, una porción de nuestros regalos de tiempo, talento y tesoro a Dios.
- Incluya “gracias” en su plática.
- Su trabajo no es de enseñar o de explicar – es de motivar a la gente a actuar. Disfrute su experiencia.



SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO
Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL PARROQUIAL

El personal parroquial es el coordinador administrativo de la Solicitud Ministerial del Obispo en cada parroquia trabajando con el pastor y director.

La posición Incluye las Siguientes Responsabilidades

- Trabajar en estrecha colaboración con el director para asegurar que suficientes materiales hayan sido imprimidos.
- Mantener el inventario de los materiales del BMA y ordenar materiales adicionales según sea necesario.
- Proporcionar actualizaciones financieras de reportes en los anuncios del boletín y a la Oficina de Desarrollo y Administración.
- Trabajar con el director y voluntarios para asegurar que todos los procedimientos para el procesamiento del dinero en efectivo y promesas sean seguidos.
- Recuerde de agradecer al director/s por su tiempo. Ellos son voluntarios y nosotros tenemos que mostrar nuestro agradecimiento siempre.



SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO
Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

RESPONSABILIDADES DEL ACOMODADOR PARROQUIAL

(Si es aplicable)

El principal papel del acomodador parroquial es asistir a los feligreses a hacer su regalo para el BMA en la Misa durante la Campaña con particular énfasis en los Fines de Semana de la Solicitud. Reunirse con el Pastor y Director antes de los Fines de Semana de Solicitud para asegurar que las responsabilidades han sido sobreentendidas.

Responsabilidades del Fin de Semana de Solicitud

Antes de la Misa

- Asegurar que haya suficiente cantidad de boletines, sobres de promesa y lápices en cada banca antes de la Misa.
- Asegurar que haya sobres de promesa, boletines y lápices en el podio par el Pastor y el Director.

Durante la Misa

- Estar preparado para proporcionar sobres de promesa adicionales y lápices antes que el Pastor y el Director hablen.
- Darles también sobres de promesa a lectores y miembros del coro.
- Dar suficiente tiempo para que los feligreses completen los sobres de promesa y luego recojan todos los sobres.
- El acomodador principal o el Director del BMA debe llevar sobres al altar con los portadores de los regalos de ofertorio. Esto demuestra visualmente la generosidad de los feligreses.

Después de Misa

- El acomodador principal escogerá entre los sobres de promesas los que no fueron usados y los regresará para ser utilizados en la próxima Misa.
- Entre Misas reponer boletines, sobres de promesa y lápices.
- Después de la última Misa, recoger boletines, sobres y lápices que no fueron usados y guardarlos con los materiales de la parroquia.

Por Favor de Notar En los “Fines de Semana de Solicitud,” es importante que los acomodadores pasen los sobres de promesa y los recojan durante la presentación del pastor. Este procedimiento especial y la colecta durante la homilía, reforzarán la importancia de la solicitud.



SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO
Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

PROCEDIMIENTOS & COMUNICACIONES



SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO
Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE DONACIONES

Por favor siga el proceso abajo mencionado. Si tiene preguntas, llame al (209) 546-7643.

Si utiliza un sobre de **FedEx** pre-pagado, por favor comuníquese con **FedEx** al 1-800/463-3339 cada lunes para que recojan el martes, o deposítelo en el buzón de FedEx más cercano.

O envíelo a

Bishop's Ministry Appeal Trust, Diocese of Stockton, 212 N. San Joaquin St., Stockton, CA 95202.

Sobres de la parroquia tienen que estar en la Oficina de Desarrollo los miércoles.

POR FAVOR ESCRIBA DE MANERA LEGIBLE

Proceso para el Procesamiento de Donaciones

Abra los sobres de la Solicitud Ministerial del Obispo.

1. Coloque los cheques sueltos y sobres de promesa con cheques o información de tarjetas de crédito o débito en un paquete y envíelos a la Oficina de Desarrollo. No saque los cheques del sobre. **Pila #1**
2. Coloque el dinero en efectivo y monedas sueltas en **Pila #2**. Si hay dinero suelto en un sobre **SIN NOMBRE**, coloque el dinero en efectivo en esta pila.
3. Si hay un nombre en el sobre, haga **Pila #3**.
Cuando haya terminado, tiene que tener tres (3) pilas:
 - Pila #1: sobres con cheques, información de tarjetas de crédito y débito y cheques sueltos
 - Pila #2: dinero en efectivo y monedas sin nombre
 - Pila #3: dinero en efectivo y monedas en sobres con nombres

*El Reporte de Colecta de Dinero en Efectivo es usado para registrar solamente regalos **EN EFECTIVO** que la parroquia deposita en su propia cuenta.*

Siga los siguientes pasos:

1. Usando una calculadora sume todo el dinero en efectivo y monedas sin nombre, (de los sobres y dinero en efectivo suelto de la pila #2), y llene la primera línea del Reporte de Colección de Dinero en Efectivo (vea ejemplo adjunto) Utilice "Anónimo" para el nombre. Añada la cinta de la calculadora al Reporte de la Colecta.
2. Tome Pila #3, la pila de sobres y dinero en efectivo con nombre y llene el Reporte de Colección de Dinero en sobres con la siguiente información.
 - El número Diocesano del Donador (NO el número de identificación de su parroquia)
 - Nombre y dirección completa
 - Cantidad de dinero en EFECTIVO –**NO** incluya chques en este reporte.
 - Indique si el donador está haciendo una promesa
3. Añada las cintas de la calculadora Pila #3 al Reporte de Colecta.
4. Deposite todo el dinero en efectivo y las monedas en la cuenta bancaria de su parroquia y escriba un cheque por la cantidad total. Regístrelo en la parte superior del Reporte de Dinero en Efectivo.



SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO
Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

5. Envíe el Reporte de la Colecta de Dinero en Efectivo, el cheque de la parroquia y los cheques individuales de donadores en sus sobres originales. (Pilas #1 &2) a la Oficina de Desarrollo.

El Reporte de Colecta de Dinero en Efectivo y el cheque de la parroquia, **DEBEN** ser enviados juntos o serán regresados a la parroquia. Los reportes deberán ser **completos, legibles y llenados** correctamente.



SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO
Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

Cantidad Total de Dinero en Efectivo	Cantidad del Cheque de la Parroquia/Número de Cheque <i>(igual al total de la cantidad de dinero en efectivo)</i> Hacer cheques a nombre de <u>BISHOP'S MINISTRY APPEAL TRUST.</u>
---	--

REPORTE DE COLECTA DE DINERO EN EFECTIVO

Fecha: _____ **Nombre de la Parroquia:** _____ **Ciudad:** _____

Diocesano ID #	Por favor enumere cada sobre por separado.	Cantidad de Dinero en Efectivo		Promesa: Sí o No	Cantidad Prometida
	<u>PILA ANÓNIMA #2</u>				
	Dinero en Efectivo				

BMA Personal Parroquial de Apoyo: _____ **Aprobado por:** _____

(Nombre de la persona responsable de completar esta forma)

****Forma disponible en la página de internet: stocktondiocese.org/BMA**



SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO
Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

EJEMPLO REPORTE DE COLETA DE DINERO EN EFECTIVO

Fecha: 14 de febrero del 2024 Nombre de la Parroquia: St. Mary Ciudad: Stockton

Cantidad Total de Dinero en Efectivo	Cantidad del Cheque de la Parroquia/Número de Cheque (igual al total de la cantidad de dinero en efectivo) Haga el cheque al BISHOP'S MINISTRY APPEAL TRUST.
\$288.15	\$288.15 / #1000

Diocesano ID#	Por favor enumere cada sobre por separado.	Cantidad de Dinero en Efectivo		Promesa: Sí o No	Cantidad Prometida
	<u>PILA ANÓNIMA #2</u>	288.15			
	Escriba aquí el nombre e información de dirección del donador de la Pila #3.				
12345	Mary Smith, 212 N. San Joaquin St, Stockton, CA 95202	20		Yes	160
54321	John & Sue Jones, 1234 Main Street, Stockton, CA 95203	5			
	Dinero en Efectivo	288.15			

BMA Personal Parroquial de Apoyo: _____ Aprobado por: _____
(Nombre de la persona responsable de completar esta forma)



SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO
Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

Recordatorios de procesamiento de regalos

- 1. Enviar cheques de donantes a tiempo**
- 2. Enviar cheques por correo, no dinero en efectivo a la Diócesis**
- 3. Revise, sume los montos de los regalos y firme su Informe de Cobro de Efectivo**
 - **Incluya la información del donante (nombre, dirección) si la tiene para que podamos enviar una carta de agradecimiento al donante e incluir la donación en el registro del donante en nuestra base de datos 😊**
- 4. Otros / Discusión / Preguntas:**



SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO
Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

EJEMPLO DE TERMÓMETROS/ACUTALIZACIONES DEL BMA





SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO
Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

Tarjeta de oración



SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO
Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

***"La gracia del Jubileo reavive en
nosotros, Peregrinos de Esperanza, el
anhelo de los bienes celestiales y
derrame en el mundo entero la
alegría y la paz de nuestro Redentor.
A ti, Dios bendito eternamente, sea la
alabanza y la gloria por los siglos de
los siglos."***

Amén.

Oración del Jubileo 2025,
Papa Francisco

***¡El Jubileo 2025 es una excelente oportunidad
para que nuestra Diócesis fortalezca nuestra fe
y apoye a nuestras comunidades parroquiales
y escolares durante este gran evento espiritual!***

Revenerisimo Myron J. Cotta,
Obispo Católico Romano de Stockton



**DIÓCESIS DE
STOCKTON**

212 North San Joaquin Street
Stockton, CA 95202-2409

StocktonDiocese.org
(209) 466-0636

Para mas informacion sobre el Jubileo, visite usccb.org/jubilee2025



SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO
Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

*"May the grace of the Jubilee
reawaken in us, Pilgrims of Hope,
a yearning for the treasures of heaven.
May that same grace spread
the joy and peace of our Redeemer
throughout the earth.
To you our God, eternally blessed,
be glory and praise for ever."*

Amen.

From The Jubilee 2025 Prayer,
Pope Francis

*Jubilee 2025 is an outstanding opportunity
for our Diocese to strengthen our faith and
support our parish and school communities
during this great spiritual event!*

Most Reverend Myron J. Cotta,
Roman Catholic Bishop of Stockton



**DIOCESE OF
STOCKTON**

212 North San Joaquin Street | StocktonDiocese.org
Stockton, CA 95202-2409 | (209) 466-0636

For more Jubilee 2025 information, visit uscclb.org/jubilee2025