SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO
Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO DE DONACIONES

Si utiliza un sobre de **FedEx** pre-pagado, por favor comuníquese con FedEx al 1-800/463-3339 cada lunes para que recojan el martes, o deposítelo en el buzón de FedEx más cercano. O envíelo a
Bishop's Ministry Appeal Trust, Diocese of Stockton, 212 N. San Joaquin St., Stockton, CA 95202.
Sobres de la parroquia tienen que estar en la Oficina de Desarrollo los miércoles.

Por favor siga el proceso abajo mencionado. Si tiene preguntas, llame al (209) 546-7643.

POR FAVOR ESCRIBA DE MANERA LEGIBLE

Proceso para el Procesamiento de Donaciones

Abra los sobres de la Solicitud Ministerial del Obispo.

1. Coloque los cheques sueltos y sobres de promesa con cheques o información de tarjetas de crédito o débito en un paquete y envíelos a la Oficina de Desarrollo. No saque los cheques del sobre. **Pila # 1**
2. Coloque el dinero en efectivo y monedas sueltas en **pila# 2**. Si hay dinero suelto en un sobre **SIN NOMBRE,** coloque el dinero en efectivo en esta pila.
3. Si hay un nombre en el sobre, haga **pila # 3**.

Cuando haya terminado, tiene que tener tres (3) pilas:

- Pila # 1: sobres con cheques, información de tarjetas de crédito y débito y cheques sueltos.
- Pila # 2: dinero en efectivo y monedas sin nombre
- Pila # 3: dinero en efectivo y monedas en sobres con nombres

El Reporte de Colecta de Dinero en Efectivo es usado para registrar solamente regalos EN EFECTIVO que la parroquia deposita en su propia cuenta.

Siga los siguientes pasos:

1. Usando una calculadora sume todo el dinero en efectivo y monedas sin nombre (de los sobres y dinero en efectivo suelto de la pila # 2), y llene la primera línea del Reporte de Colección de Dinero en Efectivo. Use "Anónimo" para el nombre. Añada la cinta de la calculadora al Reporte de la Colecta.
2. Tome Pila # 3, la pila de sobres y dinero en efectivo con nombre y llene el Reporte de Colección de Dinero en sobres con la siguiente información.
   - El número Diocesano del Donador (NO el número de identificación de su parroquia)
   - Nombre y dirección completa
   - Cantidad de Dinero en Efectivo – **NO** incluya cheques en este reporte.
   - Indique si el donador está haciendo una promesa
3. Añada las cintas de la calculadora (pila #3) al Reporte de Colecta.
4. Deposite todo el dinero en efectivo y las monedas en la cuenta bancaria de su parroquia y escriba un cheque por el total del Reporte de Colección de Dinero en Efectivo en la parte de alta del Reporte.
5. Envíe el Reporte de la Colecta de Dinero en Efectivo, el cheque de la parroquia y los cheques individuales de donadores en sus sobres originales (pilas # 1 y 2) a la Oficina de Desarrollo.

El Reporte de Colecta de Dinero en Efectivo y el cheque de la parroquia, **DEBEN** ser enviados juntos o serán regresados a la parroquia. Los reportes deberán ser **completos, legibles y llenados** correctamente.

SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO
Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

REPORTE DE COLECTA DE DINERO EN EFECTIVO

Fecha: _____ ***Nombre de Parroquia:*** _____ ***Ciudad:*** _____

Cantidad Total de Dinero en Efectivo	***Cantidad del Cheque de la Parroquia/Número de Cheque (igual al total de la cantidad de dinero en efectivo)*** **Hacer cheques a nombre de BISHOP'S MINISTRY APPEAL TRUST.**

Por favor escriba claramente.

Diocesano ID #	**Por favor enumere cada sobre por separado**	Cantidad de Dinero en Efectivo		*Promesa: Si o No*	*Cantidad Prometida*
	PILA ANÓNIMA # 2				
	Cantidad Total de Dinero en Efectivo:				

BMA Personal Parroquial de Apoyo: _____ ***Aprobado por:*** _____
(Nombre de la persona responsable de completar esta forma)

****FORMA DISPONIBLE EN PAGINA DE INTERNET: STOCKTONDIOCESE.ORG/BMA**

SOLICITUD MINISTERIAL DEL OBISPO
Abrazando Nuestro Futuro con Esperanza

EJEMPLO

REPORTE DE COLECTA DE DINERO EN EFECTIVO

Fecha: **15 de febrero del 2025** ***Nombre de la Parroquia:*** St Mary's ***Ciudad:*** Stockton

Cantidad Total de Dinero en Efectivo	***Cantidad del Cheque de la Parroquia/Número de Cheque (igual al total de la cantidad de dinero en efectivo)*** **Haga los cheques al** **BISHOP'S MINISTRY APPEAL TRUST**
$288.15	$288.15 / #1000

Por favor enumere por separado cada sobre con dinero en efectivo. ***Por favor escriba claramente*****.**

Diocesano ID#	**Por favor enumere por separado**	Cantidad de Dinero en Efectivo		*Promesa: Si o No*	*Cantidad Prometida*
	PILA ANÓNIMA # 2	288.15			
	Escriba aquí el nombre e información de dirección de la Pila # 3				
12345	Mary Smith, 212 N. San Joaquin St, Stockton 95202	20		Si	160
54321	John & Sue Jones, 1234 Main Street, Stockton 95203	5			
	Cantidad Total de Dinero en Efectivo:	288.15			

BMA Personal Parroquial de Apoyo: _____ ***Aprobado por:*** _____
(Nombre de la persona responsable de completar esta forma)