

Lista de Verificación Para el Contenido de la Carta de Idoneidad: Clérigos

- La carta debe estar impresa en papel membretado diocesano con el sello oficial diocesano y firmada por el Arzobispo/Obispo, Vicario General, Canciller u otra persona autorizada designada.
- La carta debe tener la fecha actualizada.
- La carta debe estar dirigida y enviada por correo a: Reverendísimo Myron J. Cotta, Obispo de Stockton, 212 N. San Joaquín Street, Stockton, CA 95202-2409, preferiblemente 30 días antes de la visita.
- La carta debe tener un lenguaje estándar según las disposiciones del canon 903 CIC y el canon 703 §1 CCEO, incluido un lenguaje que indique que el clérigo tiene buena reputación y buen carácter moral; no existen limitaciones/descalificaciones para el ministerio; no hay antecedentes confirmados de violaciones del celibato, impropiedades sexuales, abuso de sustancias no tratadas o problemas de salud mental; es apto para trabajar con menores de edad/adultos vulnerables; y cumple con las políticas y procedimientos relacionados con la protección de niños y adultos jóvenes.
- Incluir en la carta la siguiente información para el clérigo:
 - Título/Nombre completo
 - Estado de incardinación en la Diócesis/Comunidad Religiosa
 - Posición
 - Nombre completo y ciudad de la asignación actual
 - Domicilio completa de la residencia
 - Fecha de nacimiento
 - Fecha de ordenación
- Incluir en la carta la siguiente información para la visita a la Diócesis de Stockton:
 - Nombre de la parroquia/institución/evento.
 - Domicilio de la parroquia/institución/evento.
 - Tipo/detalles del ministerio que se ejercerá en la parroquia/institución/evento durante la visita.
 - Ejemplo: celebrar Misas, escuchar confesiones, dirigir un retiro.
 - Fecha(s) de la celebración/eventos en la parroquia/institución/evento.
 - Domicilio completo donde se hospedará el clero durante la visita.
 - Para el clérigo que viaja desde fuera de los Estados Unidos, permiso de su arzobispo/obispo para viajar a los Estados Unidos (puede ser un documento separado).
 - Para los religiosos, diócesis donde se otorgan facultades.
- Otros asuntos:
 - Se requiere una carta para cada parroquia/institución/evento en la Diócesis de Stockton durante el período de la visita:
 - Ejemplo: la visita es del 3 al 24 de enero de 2025; Parroquia A: 3 al 10 de enero de 2025; Parroquia B: 11 al 15 de enero de 2025; Parroquia C: 16 al 24 de enero de 2025
 - Se puede aceptar una copia de la carta por correo electrónico antes de recibir la copia impresa por correo.
 - Para los clérigos que visitan desde fuera de los Estados Unidos, proporcione su correo electrónico y número de teléfono.
 - Si no figura en el membrete diocesano, el correo electrónico para el contacto diocesano.
 - Si el clérigo está de vacaciones en la Diócesis de Stockton y presenta una carta indicando disponibilidad para ejercer el ministerio, la aprobación debe venir primero a través de la Oficina para Sacerdotes. No se puede asumir que el permiso sea otorgado al visitante o que hay servicios que pueda empeñar.
 - Podemos pedir una copia de la página biográfica del pasaporte actualizado del clérigo.
 - Si tiene alguna pregunta, comuníquese con Norma Rodríguez, Oficina para Sacerdotes, al 209-466-0636, ext. 618 o nrodriguez@stocktondiocese.org