

Diocese of Sioux City

Safe Environment

Code of Conduct



Các thành phần môi trường an toàn

- Chính sách môi trường an toàn của Giáo Phận Sioux City
- Quy Tắc Ứng Xử và Các Tiêu Chuẩn Đạo Đức cho Tất Cả Những Người Phục Vụ Thay Mặt Giáo Hội
- Chính sách và thủ tục kiểm tra lý lịch
- VIRTUS® Bảo Vệ Con Cái Thiên Chúa© Chương trình nâng cao nhận thức cho người lớn

Updated 2026

Các bạn thân mến trong Chúa Kitô,

Là một Giám mục của Cộng đồng Công giáo Giáo Phận Sioux City, Tôi cam kết với một chương trình môi trường an toàn hiện diện trong Giáo phận của chúng ta. Mục tiêu của chương trình này là giúp Đảm bảo rằng tất cả trẻ em và thanh thiếu niên cảm thấy an toàn, khi họ đến với các chương trình của chúng tôi được thiết kế để giúp họ lớn lên trong đức tin Công giáo và trong tình yêu và sự hiểu biết về Chúa Giêsu Kitô trong các giáo xứ và trường học của chúng tôi. Tất cả những người làm việc với họ bao gồm các linh mục, giáo viên, giáo lý viên, tình nguyện viên, nhân viên và giáo dân và những người khác phải hiểu rằng chúng ta có trách nhiệm thiêng liêng để cung cấp một nơi an toàn cho trẻ em và thanh thiếu niên.

Các chính sách và thực tiễn được nêu trong cuốn sách nhỏ này bao gồm thông tin quan trọng về niềm tin của chúng tôi rằng Giáo hội Công giáo La Mã của Giáo Phận Sioux City phải duy trì và hỗ trợ một kế hoạch toàn diện để đảm bảo rằng tất cả trẻ em đều được bảo vệ và an toàn. Với tư cách là một Giám mục của giáo phận chúng ta, tôi tham gia, nỗ lực với nhiều nhà lãnh đạo giáo xứ và trường học khác, những người làm việc hàng ngày để Đảm bảo rằng tất cả các chương trình của chúng tôi đều có nhân viên quan tâm sâu sắc đến phúc lợi của trẻ em và thanh thiếu niên của chúng tôi.

Chúa Giê-su phán, "Hãy để trẻ em đến với Ta." Hãy nỗ lực tham gia cùng tôi để đảm bảo rằng tất cả trẻ em đến với Chúa Kitô trong các nhà thờ, trường học và các tổ chức trong một môi trường an toàn, thánh thiện và luôn được tôn trọng nhất.

Anh em của bạn trong Thiên Chúa,

The Most Reverend R. Walker Nickless
Đức Giám Mục của Giáo Phận Sioux City

Thông tin liên hệ chung

Để báo cáo lạm dụng Trẻ em (Đường dây nóng Lạm dụng Trẻ em)

Iowa 1-800-362-2178 | Nebraska 1-800-652-1999 | South Dakota 1-866-847-7338 | Minnesota 1-800-369-7994 Or call 911

Điều phối viên Hỗ trợ Nạn nhân (liên hệ với người lớn bị lạm dụng)

Catholic Charities (402) 241-7601

Điều phối viên Môi trường An toàn của Giáo phận

Dan Ellis, 712-233-7517

Người điều hành Hội đồng Đánh giá Hành vi Sai trái

Mark Prosser, 712-233-7536

Chương trình Môi trường An toàn của Giáo Phận Sioux City

Đáp lại Hiến chương Bảo Vệ Trẻ Em được Hội Đồng Giám Mục Công Giáo Hoa Kỳ thông qua ở Dallas vào tháng Sáu của 2002, Các Giáo Phận Sioux City đã tạo ra một quy trình chứng nhận chương trình môi trường an toàn bao gồm bốn khía cạnh:

1. Chính sách môi trường an toàn của Giáo Phận Sioux City
2. Giáo Phận Sioux City Quy Tắc Ứng Xử cho Tất Cả Những Người Phục Sự Thay Mặt Giáo Hội
3. Cần có kiểm tra lý lịch toàn diện do giáo phận điều hành đối với
 - Tất cả các nhân viên hiện tại và mới của Giáo phận và các tổ chức liên kết với Giáo phận
 - Tất cả các tình nguyện viên hiện tại và mới có liên lạc thường xuyên với trẻ em
 - Giám đốc giáo dân giáo xứ tương lai được bổ nhiệm sau 7/1/2010
4. “Bảo Vệ Con Cái Thiên Chúa”, (VIRTUS® class) Một lớp học nâng cao nhận thức giáo dục được thiết kế để
 - Nâng cao nhận thức về xâm hại tình dục trẻ em
 - Hiểu quy trình 5 bước để ngăn chặn lạm dụng tình dục trẻ em xảy ra trong các trường học và giáo xứ của chúng tôi
 - Cho phép các em cam kết trở thành một phần của một cộng đồng mà sẽ bảo vệ tất cả con cái của Thượng Đế
 - Cung cấp các bản tin giáo dục thường xuyên hàng tháng để giáo dục và thông báo cho người nhận về vấn đề xâm hại tình dục trẻ em

Tất cả nhân viên, làm tạm thời hoặc làm chính thức, của giáo phận, giáo xứ hoặc trường học được yêu cầu tham gia và tuân thủ tất cả bốn khía cạnh của Chương trình Môi trường An toàn, bất kể số lượng tiếp xúc với trẻ em mà họ có trong quá trình làm việc với giáo phận. Nhân viên dự kiến sẽ hoàn thành Virtus khóa học đào tạo trực tuyến trong vòng 30 ngày kể từ ngày bắt đầu làm việc. Tình nguyện viên cũng phải tuân thủ cả bốn khía cạnh của Chương trình Môi trường An toàn. Các tình nguyện viên dự kiến sẽ hoàn thành khóa đào tạo trực tuyến Virtus trong vòng 30 ngày sau khi họ bắt đầu dịch vụ. Các giáo lý viên tình nguyện nên hoàn tất khóa đào tạo trước khi họ bắt đầu làm việc với trẻ em và thanh thiếu niên. Những tình nguyện viên không thường xuyên tiếp xúc với các trẻ em, được định nghĩa là ít hơn một lần mỗi tháng không bắt buộc phải hoàn thành Virtus khóa học Đào tạo. Những "tình nguyện viên hạn chế tiếp xúc" này vẫn được khuyến khích thực hiện Virtus khóa học đào tạo và đọc các bản tin CE hàng tháng.

Các giám đốc giáo dân của giáo xứ nên hoàn thành Virtus khóa học đào tạo trong vòng 30 ngày kể từ ngày hẹn. Mặc dù các giám đốc không làm việc với trẻ em, với tư cách là những người lãnh đạo trong cộng đồng giáo xứ của họ, họ nên nhận thức và hỗ trợ những nỗ lực của giáo phận để bảo vệ trẻ em thông qua giáo dục những người lớn sẽ làm việc với trẻ em.

Các tình nguyện viên làm việc với trẻ em một lần, chẳng hạn như người đi kèm cho các sự kiện đơn lẻ, hoặc * tài xế cho các chuyến đi thực địa, phải có các tình nguyện viên hoặc nhân viên giáo phận được chứng nhận đầy đủ trong suốt sự kiện.

Những người lái xe đưa đón trẻ em đến trường hoặc các sự kiện của giáo xứ phải cung cấp thông tin bảo hiểm xe cá nhân và hoàn thành kiểm tra lý lịch bao gồm hồ sơ lái xe.

CHÍNH SÁCH CỦA GIÁO PHẬN SIOUX CITY

Thông qua: July 18, 2003

Sửa đổi: January 1, 2014

Lời nói đầu

Nhận thức được mức độ nghiêm trọng của lạm dụng tình dục trẻ vị thành niên, Giáo Phận Sioux City bằng văn bản này cam kết tạo điều kiện can thiệp nhanh chóng bất cứ khi nào nhận được cáo buộc lạm dụng tình dục trẻ vị thành niên bởi một thành viên của hàng giáo sĩ, nhân viên hoặc tình nguyện viên của Giáo phận. Lạm dụng tình dục, khi nó xảy ra trong bối cảnh của Giáo hội, tạo ra một thực tế bi thảm xuyên tạc Tin Mừng Phúc Âm đối với những người là nạn nhân.

Mục đích

Chính sách này được thiết kế để tiếp cận với các nạn nhân của lạm dụng tình dục với lòng trắc ẩn và sự nhạy cảm và để đảm bảo sự an toàn của trẻ vị thành niên trong cộng đồng nhà thờ. Quan trọng không kém, chính sách này cung cấp một khuôn khổ để báo cáo và trả lời các cáo buộc lạm dụng tình dục trẻ vị thành niên bởi một thành viên của hàng giáo sĩ, nhân viên hoặc tình nguyện viên của Giáo phận.

Definitions

The term “sexual abuse of a minor” shall also include Sexual Exploitation of a Minor, Chapter 728.12 of the Code of Iowa, Child Pornography, Chapter 728.14, Kidnapping, Chapters 710 and 710.2, Child Endangerment, Chapter 726.6, Sexual Abuse, Chapters 709 and 614.1 (12), Indecent Acts & Conduct, Chapters 709.8, 709.9, and 728.5, Lascivious Acts & Conduct, Chapters 709.8 and 709.14, Obscenity, Chapters 728.14 and Dissemination, Chapters 728.2, 728.3, and 728.15.

Vị Lãnh Đạo Giáo Hội—Bất kỳ cá nhân nào, tình nguyện viên hoặc nhân viên, làm việc với một chương trình hoặc tổ chức thúc đẩy sứ mệnh chung của Giáo Phận Sioux City hoặc bất kỳ giáo xứ và tổ chức nào.

Giáo Sĩ—Bất kỳ thành viên nào của giáo sĩ; là một giám mục, linh mục hoặc phó tế làm việc thay mặt cho Giáo phận hoặc bất kỳ giáo xứ và tổ chức nào của Giáo phận.

Giáo phận—Giáo Phận Công Giáo La Mã của Sioux City, bao gồm, nhưng không giới hạn, các giáo xứ, trường học, cơ quan và tổ chức có trách nhiệm giải trình trực tiếp với Giám mục của Giáo Phận Sioux City. Nhân viên — bất kỳ người nào nhận được tiền bồi thường cho lao động của họ hoặc cho công việc chức vụ của Giáo Phận Sioux City hoặc bất kỳ giáo xứ và tổ chức nào.

Hội đồng xét duyệt giáo phận—Một cơ quan tư vấn bí mật cho Giám mục với phần lớn các thành viên là giáo dân, không ai trong số họ là nhân viên của Giáo phận. Các Hội Đồng Xét Xử Hành Vi Sai Trái sẽ tư vấn cho Giám mục trong việc đánh giá các cáo buộc lạm dụng tình dục trẻ vị thành niên và trong việc xác định sự phù hợp của các giáo sĩ bị buộc tội cho thừa tác vụ.

Điều phối viên Hỗ trợ Nạn nhân —Giáo phận sẽ thuê một người (hoặc nhiều người) để phục vụ như là điểm liên lạc đầu tiên cho những người tuyên bố đã bị lạm dụng tình dục khi còn là trẻ vị thành niên bởi một giáo sĩ. Người này sẽ chịu trách nhiệm điều phối sự trợ giúp cho việc chăm sóc trực tiếp cho các nạn nhân.

Tạm Nghỉ Đình Chỉ--Tạm đình chỉ tất cả các nhiệm vụ, công tác trong khi chờ giải quyết các cáo buộc.

Cáo buộc lạm dụng tình dục—Khiếu nại lạm dụng tình dục của nạn nhân, cha mẹ của nạn nhân, người giám hộ, người lớn đáng tin cậy hoặc người khác có kiến thức hợp lý về hành vi lạm dụng được yêu cầu.

Giáo luật—Giáo luật là cơ quan của các luật và quy định được thực hiện bởi hoặc được thông qua bởi thẩm quyền giáo hội, cho chính phủ của các nhà thờ La Mã Công Giáo và các thành viên. Trong chừng mực liên quan đến chính sách này, giáo luật sẽ được áp dụng theo các quy định của pháp luật được quy định trong The Code of Canon Law and the Essential Norms for Diocesan/ Eparchial Policies Dealing with Allegations of Sexual Abuse of Minors by Priests or Deacons of the United States Conference of Catholic Bishops.

Báo cáo lạm dụng

1. Khi một trẻ em hoặc một thanh thiếu niên cảm thấy mình bị lạm dụng tình dục. Người đó nên lập tức nói với một người lớn đáng tin cậy. Và tất cả hành vi lạm dụng tình dục cần được báo cáo bằng cách gọi cho những đường dây nóng dưới đây.

1-800 362-2178 in Iowa
1-866 847 7338 in South Dakota
or call 911

1-800-652 1999 in Nebraska
1-800 369 7994 in Minnesota
2. Người lớn bị lạm dụng bởi một thành viên của giáo sĩ hoặc một người làm việc với Giáo hội Công giáo nên liên hệ với văn phòng của Điều phối viên Hỗ trợ Nạn nhân, Catholic Charities (402) 241-7601.
3. Trong mọi trường hợp, Điều phối viên Hỗ trợ Nạn nhân sẽ tư vấn cho nạn nhân về quyền của họ để báo cáo với chính quyền dân sự. Ngoài ra, Điều phối viên Hỗ trợ Nạn nhân sẽ báo cáo tất cả các cáo buộc cho Giám mục của Giáo phận Sioux City.
4. Giám mục sẽ chuyển một cáo buộc về hành vi sai trái tình dục với trẻ vị thành niên cho Hội Đồng Xét Duyệt và Giám mục hoặc người được chỉ định có trách nhiệm báo cáo cáo buộc cho luật sư quận thích hợp.
5. Giáo phận sẽ hợp tác với luật sư quận trong bất kỳ cuộc điều tra hình sự nào.
6. Nếu một cáo buộc liên quan đến một thành viên của hàng giáo sĩ, Giám mục hoặc người được chỉ định sẽ thông báo cho giáo sĩ rằng anh ta đã bị nêu tên trong một cáo buộc lạm dụng tình dục. Giám mục sẽ tư vấn cho giáo sĩ về quyền đại diện dân sự và giáo luật của mình. Giám mục sẽ tuân thủ luật của Giáo hội và luật dân sự để đảm bảo đúng thủ tục.
7. Giám mục hoặc người được chỉ định của ngài sẽ tiến hành một cuộc điều tra về các cáo buộc, với sự hỗ trợ và tư vấn của Hội đồng xét duyệt giáo phận. Một công cụ tìm kiếm thực tế trung lập có thể được sử dụng.
8. Trong quá trình điều tra, Giám mục có thể áp đặt những hạn chế thích hợp đối với giáo sĩ, bao gồm cả việc tạm nghỉ đình trị công tác.
9. Nếu cáo buộc liên quan đến một nhân viên hoặc tình nguyện viên của giáo phận, Giám mục hoặc người đại diện của Ngài sẽ thông báo cho nhân viên hoặc tình nguyện viên rằng anh ta / cô ta đã bị nêu tên trong một cáo buộc lạm dụng tình dục. Giám mục sẽ tuân thủ luật dân sự để đảm bảo đúng thủ tục.
10. Giám mục hoặc người được chỉ định của ngài sẽ tiến hành một cuộc điều tra về các cáo buộc, với sự hỗ trợ và tư vấn của cố vấn pháp lý. Một công cụ tìm kiếm thực tế trung lập có thể được sử dụng.
11. Trong quá trình điều tra, Giám mục có thể áp đặt những hạn chế thích hợp đối với nhân viên hoặc tình nguyện viên, bao gồm cả việc đình trị công tác.
12. Một giáo sĩ, một nhân viên hoặc một tình nguyện viên của Giáo phận đã bị buộc tội lạm dụng tình dục trẻ vị thành niên có quyền nói chuyện với Giám mục. Mặc dù anh ta hoặc cô ta có thể thừa nhận hành vi phạm tội nếu anh ta hoặc cô ta chọn, giáo sĩ, nhân viên hoặc tình nguyện viên bị buộc tội không thể bị ép buộc phải thú nhận hành vi phạm tội hoặc nói bất cứ điều gì tự buộc tội bản thân mình.
13. Khi lạm dụng tình dục trẻ vị thành niên hoặc người lớn phụ thuộc theo định nghĩa của Tiểu bang Iowa, hoặc việc mua lại, sở hữu hoặc phân phối nội dung khiêu dâm trẻ em của một giáo sĩ, nhân viên hoặc tình nguyện viên của Giáo phận được thừa nhận hoặc được thành lập, những điều sau đây sẽ liên quan:
 - a. Đối với một hành vi lạm dụng tình dục trẻ vị thành niên, giáo sĩ, nhân viên hoặc tình nguyện viên vi phạm sẽ bị loại bỏ vĩnh viễn khỏi mục vụ và / hoặc mất việc làm và một giáo sĩ có thể bị sa thải khỏi nhà nước văn thư, nếu trường hợp bảo đảm.
 - b. Trong mọi trường hợp liên quan đến hình phạt theo giáo luật, các quy trình được quy định trong giáo luật phải được tuân thủ. Vì lợi ích của thủ tục tố tụng, bị cáo được khuyến khích giữ lại sự hỗ trợ của luật sư dân sự và giáo luật.
 - c. Khi cần thiết, Giáo phận sẽ đề nghị với một giáo sĩ rằng anh ta có được lời khuyên giáo luật.

d. Giáo luật quy định như sau:

- i. một yêu cầu của giáo sĩ về việc miễn trừ nghĩa vụ của các chức thánh và mất chức giáo sĩ, hoặc
- ii. một yêu cầu của Giám mục để sa thải khỏi nhà nước giáo sĩ ngay cả khi không có sự đồng ý của giáo sĩ.

14. Trong khi cần phải áp đặt các biện pháp trừng phạt đối với các giáo sĩ vi phạm, Giáo hội vẫn cam kết với phúc lợi tinh thần của họ bằng cách cung cấp cho họ bất kỳ sự hỗ trợ nào có thể trong giới hạn địa vị của họ. Giáo hội khuyến khích những lời cầu nguyện liên tục thay mặt họ trong cộng đồng Công giáo.

15. Trong giới hạn tôn trọng quyền riêng tư và danh tiếng của các cá nhân liên quan, Giáo phận sẽ đối xử cởi mở với các thành viên của cộng đồng, đặc biệt là các cộng đồng bị ảnh hưởng trực tiếp bởi lạm dụng liên quan đến trẻ vị thành niên, tuân thủ chính sách truyền thông của mình. Giáo phận sẽ không tham gia vào các thỏa thuận bảo mật ngoại trừ những lý do nghiêm trọng và quan trọng do nạn nhân đưa ra và được ghi chú trong văn bản thỏa thuận.

ĐỂ THÚC ĐẨY SỰ CHỮA LÀNH VÀ HÒA GIẢI VỚI CÁC NẠN NHÂN CỦA LẠM DỤNG TÌNH DỤC KHI CÒN LÀ TRẺ VỊ THÀNH NIÊN

Nghĩa vụ đầu tiên của Giáo hội đối với các nạn nhân là chữa lành và hòa giải. Như một dấu hiệu của cam kết chân thành đối với hạnh phúc tinh thần và tình cảm của họ, Giáo phận sẽ duy trì một chương trình tiếp cận cộng đồng cho mọi người là nạn nhân của lạm dụng tình dục bởi một giáo sĩ, nhân viên hoặc tình nguyện viên của Giáo phận cho dù việc lạm dụng là gần đây hoặc xảy ra nhiều năm trong quá khứ.

Việc tiếp cận này có thể bao gồm chăm sóc y tế, tư vấn, hỗ trợ tinh thần hoặc các dịch vụ khác do nạn nhân và Giáo phận đồng ý. Ngoài ra, Giáo hội khuyến khích cầu nguyện liên tục cho các nạn nhân trong cộng đồng Công giáo. Hợp tác với các cơ quan dịch vụ xã hội và các nhà thờ, các nhóm hỗ trợ cho các nạn nhân và những người khác bị ảnh hưởng bởi lạm dụng sẽ được thúc đẩy và khuyến khích trong Giáo phận và trong các cộng đồng giáo xứ địa phương.

Thông qua việc tiếp cận mục vụ, Đức Giám mục hoặc đại diện của ngài có thể đề nghị gặp gỡ các nạn nhân và gia đình của họ để lắng nghe với sự kiên nhẫn và lòng trắc ẩn đối với những kinh nghiệm và mối quan tâm của họ, và chia sẻ "ý thức sâu sắc về tình liên đới và mối quan tâm" được thể hiện bởi chúng tôi Holy Father in his Address to the Cardinals of the United States (April 23, 2002).

ĐỂ ĐẢM BẢO TRÁCH NHIỆM VỀ CÁC THỦ TỤC CỦA CHÚNG TÔI

Các Giáo Phận Sioux City sẽ nộp một bản sao của chính sách này cho Văn phòng Bảo vệ Trẻ em và Thanh thiếu niên của United States Council of Catholic Bishops (USCCB). Bất kỳ sửa đổi nào tiếp theo của Chính sách này cũng sẽ được nộp cho USCCB. Văn phòng đó có trách nhiệm cung cấp sự giám sát trong việc áp dụng các nguyên tắc này.

Chính sách này sẽ được xem xét hàng năm bởi Hội đồng Đánh giá Hành vi Sai trái của Giáo phận.

ĐỂ BẢO VỆ CÁC TÍN HỮU TRONG TƯƠNG LAI

Lực lượng đặc nhiệm lạm dụng tình dục đã thành lập các chương trình ban đầu nhằm thúc đẩy môi trường an toàn cho trẻ vị thành niên. Đức Giám mục hoặc những người được chỉ định của ngài sẽ cộng tác với cha mẹ, giáo sĩ, nhà giáo dục và các nguồn lực cộng đồng để cung cấp giáo dục và đào tạo liên tục cho trẻ vị thành niên, cha mẹ, thừa tác viên, nhà giáo dục và những người khác, liên quan đến việc tạo ra và duy trì một môi trường an toàn. Giám mục sẽ cung cấp hướng dẫn liên tục cho các giáo sĩ, nhân viên và tình nguyện viên của Giáo phận hoặc bất kỳ nhà thờ / trường học nào liên kết với Giáo phận về các Tiêu chuẩn Đạo đức cho Tất cả những Người Phục vụ Thay mặt Giáo hội.

Giáo phận sẽ sử dụng các kỹ thuật đã đạt tiêu chuẩn và đánh giá đầy đủ trong việc xác định sự phù hợp của các ứng cử viên cho việc đào tạo linh mục hoặc phó tế và những người được tuyển dụng hoặc tình nguyện trong các thừa tác vụ của Giáo hội.

Giáo phận sẽ đánh giá lý lịch của tất cả các giáo sĩ, nhân viên hoặc tình nguyện viên của Giáo phận hoặc bất kỳ nhà thờ / trường học nào liên kết với Giáo phận, sử dụng các nguồn lực của cơ quan thực thi pháp luật và các cơ quan cộng đồng khác.

Không có giáo sĩ nào đã thực hiện hành vi lạm dụng tình dục trẻ vị thành niên sẽ được chuyển để bổ nhiệm thừa tác viên đến một giáo xứ hoặc giáo phận khác. Tương tự như vậy, không có nhân viên hoặc tình nguyện viên nào của Giáo phận hoặc bất kỳ nhà thờ / trường học nào liên kết với Giáo phận, những người đã thực hiện hành vi lạm dụng tình dục trẻ vị thành niên sẽ được thuê hoặc được phép phục vụ trong các giáo xứ và trường học của Giáo phận.

Trước khi bất kỳ giáo sĩ nào có thể được chuyển đến nơi cư trú hoặc mục vụ đến Giáo Phận Sioux City, Giám mục sẽ nhận được tài liệu bằng văn bản từ giám mục của giáo sĩ hoặc bề trên tôn giáo chính để xác định sự phù hợp cho thừa tác vụ trong Giáo Phận Sioux City. Giáo phận sẽ tìm kiếm các tài liệu tham khảo thích hợp cho các nhân viên giáo dân và tình nguyện viên từ các chủ cũ hoặc những người có kiến thức về kinh nghiệm làm việc được trả lương hoặc tình nguyện của họ.

Tương tự như vậy, Giám mục thành phố Sioux sẽ cung cấp tài liệu bằng văn bản cho một giáo sĩ trong khi được chỉ định cho chức vụ trong Giáo Phận Sioux City trước khi giáo sĩ đó có thể được chuyển đến cư trú tại một giáo phận khác. Khi được yêu cầu, Giám mục hoặc người được chỉ định của ngài sẽ cung cấp cho một giáo phận khác các tài liệu tham khảo thích hợp cho các nhân viên hiện tại và trước đây.

Nếu một cáo buộc được đưa ra chống lại một giáo sĩ từ một Giáo phận khác hoặc một thành viên của một dòng tu đang phục vụ hoặc đã phục vụ trong Giáo phận, Giám mục sẽ liên lạc ngay lập tức với giám mục hoặc bề trên chính của cá nhân đó để phối hợp vai trò của họ trong việc điều tra cáo buộc. Giáo sĩ có thể được yêu cầu trở về giáo phận hoặc tỉnh nhà của mình.

Lạm dụng tình dục trẻ vị thành niên hoặc người lớn phụ thuộc là trái với đạo đức Kitô giáo và vi phạm luật dân sự. Tất cả những người phục vụ thay mặt cho nhà thờ phải tuân thủ tất cả các luật hiện hành của nhà thờ, liên bang, tiểu bang và địa phương liên quan đến các sự cố lạm dụng tình dục thực tế, bị cáo buộc hoặc nghi ngờ cũng như các thủ tục được nêu trong tài liệu này. Tất cả những người phục vụ thay mặt cho Hội Thánh phải ký xác nhận đã hiểu và chấp nhận Quy tắc Ứng xử này.

QUY TẮC ỨNG XỬ VÀ CÁC TIÊU CHUẨN ĐẠO ĐỨC CHO TẤT CẢ NHỮNG NGƯỜI PHỤC VỤ THAY MẶT CHO GIÁO HỘI

Thông qua: October 17, 2003

Sửa đổi: January 1, 2014

LỜI NÓI ĐẦU

Là những người lãnh đạo trong Giáo hội Công giáo, những người phục vụ trong các giáo xứ, trường học và tổ chức của chúng ta với tư cách là nhân viên, tình nguyện viên hoặc giáo sĩ, sau đây được gọi là Lãnh đạo Giáo hội, được kỳ vọng sẽ hành xử theo các giá trị đạo đức Công giáo, như được dạy trong Giáo lý của Giáo hội Công giáo. Quy Tắc Ứng Xử này thiết lập một bộ tiêu chuẩn đạo đức cho tất cả những người phục vụ thay mặt cho Giáo Hội với tư cách là nhân viên hoặc tình nguyện viên trong Giáo Phận Sioux City. Những tiêu chuẩn này sẽ giúp phân định ranh giới mà theo đó các câu hỏi đạo đức có thể được đánh giá.

Trách nhiệm tuân thủ Quy tắc Ứng xử này thuộc về mỗi người phục vụ Giáo hội và Giáo Phận Sioux City, với tư cách là một nhân viên, thành viên của giáo sĩ, hoặc là một tình nguyện viên. Bộ luật này là một Chính sách được thông qua của Giáo Phận Sioux City và vi phạm Bộ luật sẽ dẫn đến hành động kỷ luật của cơ quan thích hợp lên đến và bao gồm cả việc chấm dứt việc làm hoặc cách chức khỏi Bộ.

Nguyên tắc chung

Năm nguyên tắc chính làm nền tảng cho lập trường đạo đức của bộ quy tắc này. Người lãnh đạo Giáo hội có đạo đức là người chấp nhận các nguyên tắc dẫn thân của Giáo hội, tính toàn vẹn, năng lực, tôn trọng người khác và hạnh phúc cá nhân. Các vấn đề quan trọng đối với hành vi của các nhà lãnh đạo hội thánh trong mỗi lĩnh vực trong năm lĩnh vực này được xác định dưới đây:

Cam kết Giáo hội có nghĩa là

- chấp nhận những lời dạy của Chúa Giêsu và làm việc để quảng bá Tin Mừng
- cho thấy một cam kết sâu sắc đối với Giáo hội
- cho thấy một cam kết không chỉ đối với gia đình giáo xứ, mà còn đối với sự hiệp thông lớn hơn nơi giáo xứ tọa lạc

Chính trực có nghĩa là

- hành xử một cách trung thực và cởi mở, không bị lừa dối hoặc tham nhũng
- xử lý các trách nhiệm của văn phòng làm người một cách có lương tâm
- có trách nhiệm đặt ra các tiêu chuẩn đạo đức cao và làm gương

Năng lực có nghĩa là

- Duy trì trình độ chuyên môn cao trong các bộ cụ thể của một người - cố gắng thông qua đào tạo, giáo dục và kinh nghiệm làm việc
- biết những hạn chế của một người và chỉ cung cấp dịch vụ trong những lĩnh vực mà người đó có năng lực

Tôn trọng người khác có nghĩa là

- Tôn trọng quyền, phẩm giá và giá trị của mỗi thành viên trong cộng đồng Giáo hội
- tôn trọng mỗi cá nhân như một tạo vật của Thiên Chúa mà không quan tâm đến tình trạng kinh tế hoặc mức độ tham gia vào đời sống giáo xứ
- cố gắng hòa hợp với sự khác biệt văn hóa giữa mọi người và đánh giá cao những cơ hội mà sự đa dạng mang lại
- hiểu rằng các vấn đề về lão hóa, giới tính, chủng tộc, tôn giáo, giới hạn về thể chất và tinh thần, và ngôn ngữ đều ảnh hưởng đến cách tiếp nhận và giải thích sứ điệp của Tin Mừng

Hạnh phúc có nghĩa là

- Quan tâm đến hạnh phúc nhân bản, tinh thần, trí tuệ và mục vụ của chính mình
- Tìm kiếm sự giúp đỡ ngay lập tức khi một người xác định các dấu hiệu cảnh báo trong cuộc sống nghề nghiệp hoặc cá nhân của chính mình
- Tham gia vào các hội thảo có liên quan đến chức vụ hiện tại của một người
- giải quyết nhu cầu tâm linh của chính mình để duy trì sự tập trung vào đức tin và trong chức vụ
- Nuôi dưỡng trong chính mình trái tim mục vụ cần thiết để hướng dẫn mọi người bằng lời nói, thờ phượng và phục vụ cùng với những người khác trong thừa tác vụ, cung cấp sự hỗ trợ và khẳng định lẫn nhau trong thừa tác vụ, đồng thời, buộc mỗi người phải chịu trách nhiệm về sức khỏe thể chất, tình cảm và tinh thần của chính mình

1. Ứng xử trong tư vấn

Các vị lãnh đạo Giáo Hội tiến hành tư vấn cho gia đình, cá nhân hoặc nhóm người cần phải tôn trọng quyền lợi của họ và thúc đẩy sự an lạc của mỗi người.

- 1.1. Các vị lãnh đạo Giáo Hội không được vượt quá khả năng của họ trong các tình huống tư vấn và nên nói rõ vai trò nào họ có thể cung cấp cho người được cố vấn. Nói chung, điều này nên được tập trung vào hỗ trợ tinh thần, đặc biệt là trong trường hợp cá nhân đã có mối quan hệ trị liệu với một chuyên gia tư vấn.
- 1.2. Các vị lãnh đạo Giáo Hội phải bảo đảm rằng không có cá nhân nào phải chịu chấn thương hoặc lạm dụng không cần thiết trong các tương tác này.
- 1.3. Các vị lãnh đạo Giáo Hội không được tiết lộ thông tin học được từ các buổi tư vấn. Khi bắt đầu mối quan hệ tư vấn rõ ràng, người lãnh đạo hội thánh phải thông báo cho người được tư vấn rằng tính bảo mật bị hạn chế khi có mối nguy hiểm rõ ràng và sắp xảy ra cho khách hàng hoặc cho người khác. Trong những trường hợp như vậy, người lãnh đạo nhà thờ phải liên hệ với các cơ quan cần thiết hoặc các chuyên gia khác.
- 1.4. Các nhà lãnh đạo Giáo hội chuyển đến một giáo xứ khác trong khi tiến hành tư vấn với giáo dân nên giúp giới thiệu thích hợp để tiếp tục chăm sóc.
- 1.5. Tiếp xúc vật lý với người được tư vấn có thể bị hiểu sai. Cần hết sức cẩn thận trong bất kỳ tiếp xúc vật lý nào ngoài cái bắt tay. Các vị lãnh đạo Giáo Hội không bao giờ được tham gia vào sự thân mật tình dục với những người mà họ khuyên bảo.
- 1.6. Cần phải luôn luôn rõ ràng cho cả người lãnh đạo hội thánh và người được tư vấn rằng một mối quan hệ tư vấn đang được tiến hành. Điều này nên được thực hiện khi tư vấn, được tiến hành trong một môi trường thích hợp và vào những thời điểm thích hợp. Tất cả các hồ sơ về thời gian và địa điểm liên lạc nên được lưu giữ. Tư vấn không nên được thực hiện trong một môi trường đe dọa hoặc gây hiểu lầm cho người được tư vấn. Người được tư vấn không bao giờ nên được mời vào khu vực sinh hoạt riêng của cố vấn.
- 1.7. Các vị lãnh đạo Giáo Hội đảm nhận toàn bộ gánh nặng trách nhiệm để thiết lập và duy trì các ranh giới rõ ràng, thích hợp trong tất cả các mối quan hệ liên quan đến tư vấn và tư vấn.
- 1.8. Các vị lãnh đạo Giáo Hội không nên tư vấn với một người nào đó mà họ có mối quan hệ từ trước (tức là nhân viên, đồng nghiệp chuyên nghiệp).

2. Ứng xử với trẻ vị thành niên

Các vị lãnh đạo Giáo Hội làm việc với trẻ vị thành niên nên sử dụng sự phán xét thích hợp để bảo đảm các mối quan hệ tin cậy được đánh dấu bằng sự liêm chính cá nhân và nghề nghiệp.

- 2.1. Các vị lãnh đạo Giáo Hội làm việc với trẻ em và giới trẻ nên sử dụng sự phán xét thích hợp để bảo đảm một mối quan hệ cởi mở và đáng tin cậy.
- 2.2. Các vị lãnh đạo Giáo Hội phải ý thức được tính dễ bị tổn thương của chính họ và sử dụng phương pháp tiếp cận nhóm đối với các sinh hoạt của trẻ em và giới trẻ.
- 2.3. Tiếp xúc cơ thể ngoài cái bắt tay có thể bị hiểu sai bởi trẻ em, thanh thiếu niên và người lớn, và chỉ nên xảy ra trong những trường hợp công cộng thích hợp.
- 2.4. Các vị lãnh đạo Giáo Hội sẽ kiểm soát việc sử dụng và cung cấp rượu, thuốc lá và ma túy bất hợp pháp khi làm việc với trẻ em và thanh thiếu niên.
- 2.5. Các vị lãnh đạo Giáo Hội sẽ không chia sẻ chỗ ở riêng tư, qua đêm cho những người trẻ tuổi bao gồm, nhưng không giới hạn, chỗ ở trong bất kỳ cơ sở nào thuộc sở hữu của Giáo Hội, nơi cư trú riêng, phòng khách sạn, hoặc bất kỳ nơi nào khác mà không có sự giám sát của người lớn khác. Chia sẻ phòng kiểu ký túc xá được chấp nhận miễn là có hai người lớn và với sự chấp thuận của Điều phối viên Môi trường An toàn của Giáo phận.

- 2.6 Các vị lãnh đạo Giáo Hội không cung cấp bất kỳ tài liệu khiêu dâm, không phù hợp hoặc xúc phạm nào cho trẻ vị thành niên.
- 2.7 Các vị lãnh đạo Giáo Hội sẽ không phân phát hoặc chia sẻ thông tin liên lạc cá nhân với trẻ em hoặc thanh thiếu niên, kể cả nhưng không giới hạn ở: địa chỉ, địa chỉ e-mail hoặc số điện thoại.
- 2.8 Bất kể tuổi tác, học sinh ghi danh vào trường trung học đều đủ điều kiện tham dự các sự kiện của nhà thờ và trường học và các chuyến đi qua đêm cho đến ngày 1 tháng Tám của mùa hè đó, ngay sau khi tốt nghiệp trung học. Nhà ở riêng biệt trong các chuyến đi qua đêm sẽ không cần thiết cho những sinh viên như vậy trong khoảng thời gian này. Sau ngày 1 tháng Tám, những học sinh tốt nghiệp trung học như vậy sẽ được coi là người lớn và sẽ không còn đủ điều kiện để tham dự các sự kiện dành cho thanh thiếu niên với tư cách là người tham gia.
- 2.9 Khi đưa đón học sinh vị thành niên đến trường học hoặc sự kiện giáo xứ, một người lớn không thể chở một học sinh một mình trừ khi người lớn là phụ huynh của học sinh. Một người lớn có thể chở hai hoặc nhiều học sinh.

3. Hành vi tình dục

Các nhà lãnh đạo Giáo hội không khai thác sự tin tưởng của cộng đồng giáo xứ để đạt được lợi ích tình dục hoặc sự thân mật.

- 3.1. Các nhà lãnh đạo Giáo Hội đã kết hôn không được phép có quan hệ tình dục ngoài sự ràng buộc của lời thề hôn nhân của họ. Tương tự như vậy, những người độc thân được kêu gọi làm chứng cho cuộc sống độc thân trong hành vi của họ và tránh mọi mối quan hệ tình dục.
- 3.2. Các vị lãnh đạo Giáo Hội không được bóc lột người khác vì mục đích tình dục.
- 3.3. Bất kỳ cáo buộc nào về hành vi sai trái tình dục phải được xem xét nghiêm túc và phải được báo cáo cho một viên chức giáo phận thích hợp. Các chính sách của Giáo phận Sioux City và Hiến chương Hội đồng Giám mục Hoa Kỳ về Bảo vệ Trẻ em và Thanh thiếu niên phải được tuân theo để đảm bảo quyền của tất cả những người liên quan.
- 3.4. Các nhà lãnh đạo Giáo hội phải hiểu biết về các chính sách của Giáo phận Sioux City bên cạnh các Quy định về Lạm dụng Trẻ em của Tiểu bang Iowa.

4. Quấy rối

Các vị lãnh đạo Giáo Hội phải cung ứng một môi trường làm việc chuyên nghiệp không bị đe dọa hoặc quấy rối về thể chất, tâm lý, bằng văn bản hoặc bằng lời nói.

- 4.1. Các nhà lãnh đạo Giáo hội không được tham gia vào việc quấy rối về thể chất, tâm lý hoặc lời nói đối với nhân viên, tình nguyện viên hoặc giáo dân và không nên dung thứ cho sự quấy rối đó của các nhân viên hoặc tình nguyện viên khác của nhà thờ.
- 4.2. Các vị lãnh đạo Giáo Hội cam kết cung cấp một môi trường làm việc chuyên nghiệp cho nhân viên của họ mà hoàn toàn không bị quấy rối như vậy. Cam kết này tiếp tục chính sách của giáo phận về công bằng và bình đẳng.
- 4.3. Quấy rối bao gồm một loạt các hành vi thể chất hoặc lời nói, có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở:
 - 4.3.1. Lạm dụng thể chất hoặc tinh thần
 - 4.3.2. Xúc phạm chủng tộc
 - 4.3.3. Những lời xúc phạm, miệt thị dân tộc người khác.
 - 4.3.4. Tiến gần và đụng chạm không cần thiết.
 - 4.3.5. Bình luận tình dục hoặc trò đùa tình dục
 - 4.3.6. Yêu cầu quan hệ tình dục như một điều kiện trong vấn đề quyết định nhân sự như tuyển dụng, thăng chức hoặc bồi thường
 - 4.3.7. Hiển thị các tài liệu tục tĩu
- 4.4. Quấy rối có thể là kết quả của một sự cố duy nhất hoặc kết quả của một mô hình hành vi trong đó mục đích hoặc kết quả là tạo ra một môi trường làm việc thù địch, xúc phạm hoặc đe dọa.
- 4.5. Tất cả các trường hợp bị cáo buộc quấy rối phải được báo cáo ngay lập tức cho người giám sát trực tiếp, Mục sư, Giám quản giáo xứ, Hiệu trưởng hoặc viên chức giáo phận thích hợp khác.

5. Bảo mật

Thông tin được tiết lộ cho một nhà lãnh đạo hội thánh trong quá trình tư vấn, hướng dẫn tâm linh và bất kỳ liên hệ chuyên môn nào khác phải được giữ bí mật nghiêm ngặt nhất.

- 5.1. Các vị lãnh đạo Giáo Hội nên thảo luận về bản chất của tính bảo mật và những hạn chế của nó với mỗi người trong việc tư vấn.
- 5.2. Người lãnh đạo hội thánh buộc phải bảo vệ tính bảo mật của bất kỳ ghi chú, hồ sơ trong máy tính nào liên quan đến liên hệ nghề nghiệp với các cá nhân.
- 5.3. Kiến thức phát sinh từ sự tiếp xúc chuyên môn chỉ có thể được sử dụng trong giảng dạy, viết và giảng bài hoặc các bài thuyết trình công khai khác khi các biện pháp hiệu quả đã được thực hiện để bảo vệ tuyệt đối danh tính và bí mật cá nhân.
- 5.4. Thông tin thu được trong quá trình diễn ra các phiên họp phải được bảo mật, trừ các lý do chuyên môn thuyết phục hoặc theo yêu cầu của pháp luật. Nếu có mối nguy hiểm rõ ràng và sắp xảy ra cho khách hàng hoặc cho người khác, Cố vấn Mục vụ hoặc Giám đốc Tinh thần chỉ có thể tiết lộ thông tin cần thiết để bảo vệ các bên bị ảnh hưởng và để ngăn ngừa thiệt hại. Trước khi tiết lộ như vậy, nếu khả thi, Cố vấn Mục vụ hoặc Giám đốc Tinh thần nên thông báo cho người được tư vấn về việc tiết lộ và các hậu quả tiềm ẩn.
- 5.5. Những nghĩa vụ này độc lập và bổ sung cho tính bảo mật của Bí tích Hòa giải. Trong mọi trường hợp, không thể có bất kỳ sự tiết lộ nào, thậm chí gián tiếp, thông tin nhận được dưới ấn tín của bí tích này.

6. Hồ sơ và thông tin

Bảo mật thích hợp phải được duy trì trong việc tạo, lưu trữ, truy cập, chuyển giao và xử lý hồ sơ giáo xứ hoặc tổ chức.

- 6.1. Hồ sơ bí tích phải được coi là bí mật. Khi, vì mục đích báo cáo hợp lệ của nhà thờ hoặc thống kê giáo xứ, thông tin từ các hồ sơ này được công khai, phải hết sức cẩn thận để bảo vệ tính ẩn danh của các cá nhân.
- 6.2. Ngoại trừ thông tin liên quan đến việc nhận con nuôi và tính hợp pháp, các hồ sơ bí tích trên 70 năm có thể được công chúng truy cập. Một nhân viên được đào tạo được ủy quyền xác định vị trí thông tin được yêu cầu hoặc giám sát việc sử dụng các hồ sơ đó sẽ xử lý các yêu cầu về hồ sơ gần đây hơn.
- 6.3. Hồ sơ đóng góp cá nhân cho giáo xứ sẽ được coi là riêng tư và do đó chỉ được sử dụng khi cần thiết. Việc tiết lộ công khai tiền thập phân và quà tặng đều bị cấm nếu không có sự cho phép bằng văn bản của nhà tài trợ.

7. Xung đột lợi ích

Giáo sĩ, nhân viên và tình nguyện viên nên tiết lộ tất cả các yếu tố liên quan có thể tạo ra xung đột lợi ích.

- 7.1. Các nhà lãnh đạo Giáo hội nên tránh đặt mình vào một vị trí có thể gây ra xung đột lợi ích, vì sự tồn tại, hoặc thậm chí sự xuất hiện của xung đột lợi ích có thể đặt câu hỏi về tính liêm chính và hành vi chuyên nghiệp của một người.
- 7.2. Các vị lãnh đạo Hội Thánh không được lợi dụng, cá nhân hay tài chính, của bất cứ ai mà vị lãnh đạo Hội Thánh đang cung cấp dịch vụ để thúc đẩy lợi ích cá nhân, tôn giáo, chính trị hoặc kinh doanh của họ.
- 7.3. Tiết lộ tất cả các yếu tố liên quan có thể, trong một số trường hợp, làm giảm khả năng xung đột lợi ích. Việc tiết lộ này nên được thực hiện cho lãnh đạo Giáo hội địa phương hoặc giáo phận.

8. Sự quản lý

Các vị lãnh đạo Giáo Hội sẽ tìm cách liên hệ với tất cả mọi người với sự tôn trọng, nhạy cảm và tôn kính. Các cuộc họp phải được tiến hành với sự kiên nhẫn và lịch sự đối với quan điểm của người khác.

- 8.1. Các nhà lãnh đạo Hội Thánh nên đối xử công bằng với nhân viên và tình nguyện viên trong các hoạt động hành chính hàng ngày của các chức vụ của họ.

- 8.2. Các vị lãnh đạo Giáo Hội không sử dụng chức vụ của họ để sử dụng quyền lực và thẩm quyền vô lý.
- 8.3. Các vị lãnh đạo Giáo Hội phải trung thực tỉ mỉ trong việc xử lý tài chính của Giáo Hội và hồ sơ tài chính của Hội Thánh. Họ phải quản lý tài chính giáo xứ với sự hợp tác của hội đồng tài chính giáo xứ theo yêu cầu của giáo luật.
- 8.4. Các nhà lãnh đạo Giáo hội tìm cách trao quyền cho người khác, hỗ trợ mỗi người sống cuộc sống mà Thiên Chúa kêu gọi họ. Họ phải tìm cách làm việc theo những cách tôn trọng những tài năng khác nhau mà mọi người mang đến cho Hội thánh. Nhân sự và các quyết định hành chính khác được đưa ra bởi các nhà lãnh đạo Giáo hội không chỉ đáp ứng các nghĩa vụ dân sự và giáo luật, mà còn phải phản ánh các giáo huấn xã hội Công giáo.

9. Truyền thông điện tử

Các nguồn tài nguyên thông tin và công nghệ được sử dụng để hỗ trợ các nỗ lực mục vụ, giáo dục, giảng dạy và hành chính của các vị lãnh đạo Giáo Hội.

- 9.1. Trong mọi trường hợp, bất kỳ bài đăng, thư thoại, e-mail hoặc thông tin liên lạc trên internet nào có nguồn gốc từ tài sản của giáo phận đều không vi phạm giáo huấn Công giáo, thư hoặc tinh thần của các chính sách việc làm hoặc quấy rối tình dục của giáo phận, hoặc các hạn chế đối với các tổ chức được miễn thuế 501c (3).
- 9.2. Việc sử dụng máy tính để truy cập hoặc truyền tải tài liệu khiêu dâm hoặc thông tin khiêu dâm là vi phạm chính sách của giáo phận.
- 9.3. Giáo phận Sioux City tôn trọng sự riêng tư cá nhân của nhân viên. Tuy nhiên, vì các công cụ truyền thông được cung cấp cho các mục đích kinh doanh của giáo phận, quyền riêng tư của nhân viên trong văn bản này khá hạn chế. Nhân viên và những người khác không nên kỳ vọng rằng bất kỳ thông tin nào được truyền qua thiết bị của giáo phận là hoặc sẽ được giữ kín. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của mình, các nhà khai thác và quản lý hệ thống có thể giám sát việc sử dụng internet của nhân viên hoặc xem xét nội dung của dữ liệu được lưu trữ hoặc truyền đi. E-mail không nên được coi là một phương tiện thư từ bí mật.
- 9.4. Giáo phận Sioux City cam kết cung cấp một môi trường giáo dục cho phép cả nhân viên và sinh viên phát triển các kỹ năng và khả năng hiệu quả, hiệu quả trong việc sử dụng nhiều tiến bộ công nghệ. Đối lại, Giáo phận Sioux City hy vọng việc sử dụng công nghệ sẽ được tiến hành theo những cách phù hợp về mặt pháp lý và đạo đức phù hợp với tuyên bố sứ mệnh và chính sách của mỗi trường học và giáo xứ, và giáo huấn của Giáo hội Công giáo.
- 9.5. Thông tin liên lạc điện tử cho học sinh chỉ nên được sử dụng để truyền đạt thông tin cần thiết và phù hợp liên quan đến các hoạt động giáo dục hoặc ngoại khóa. Tất cả các e-mail được tạo ra từ các tài khoản của trường học hoặc giáo xứ phải tuân thủ chính sách của giáo phận và trường học hoặc giáo xứ về truy cập internet và thông tin liên lạc điện tử. E-mail được gửi hoặc nhận bởi các tài khoản e-mail của trường học hoặc giáo xứ không phải là bí mật, và Giáo phận Sioux City có quyền truy xuất nội dung của hộp thư người dùng nếu thấy cần thiết. Thông tin liên lạc không đáp ứng các tiêu chuẩn để giao tiếp chuyên nghiệp phù hợp giữa nhân viên và sinh viên sẽ là căn cứ để kỷ luật. Để đạt được điều đó, giáo viên và nhân viên phải tuân thủ các quy tắc sau:
 - Các vị lãnh đạo Giáo Hội nên tránh giao tiếp trực tiếp với trẻ vị thành niên mà bao gồm nhưng không giới hạn ở email, văn bản, trang web chơi game và phương tiện truyền thông xã hội. Nếu giao tiếp trực tiếp là cần thiết, nó phải được thực hiện thông qua email hoặc nhắn tin và người giám sát, mục sư hoặc phụ huynh nên được sao chép trên email hoặc văn bản để duy trì tính minh bạch.

- Nếu một trường học hoặc giáo xứ đang tạo tài khoản email cho trẻ vị thành niên, họ phải thông báo cho phụ huynh về hành động này. Nếu Được yêu cầu, cha mẹ của trẻ vị thành niên phải được cấp quyền truy cập vào tài khoản email của học sinh / trẻ vị thành niên và phụ huynh phải được thêm vào danh sách phân phối email hoặc văn bản.
- Các vị lãnh đạo Giáo Hội phải nhận thức được rằng các hành động hoặc thông tin liên lạc điện tử của học sinh bao gồm bắt nạt, quấy rối qua e-mail, hoặc "sexting" phải được báo cáo cho cơ quan thích hợp như hiệu trưởng, mục sư hoặc DRE. Phải tuân thủ các chính sách phù hợp, tùy thuộc vào cài đặt xảy ra sự cố hoặc nội dung tin nhắn. Quấy rối cá nhân hoặc phát tán hình ảnh khiêu dâm thông qua tin nhắn văn bản hoặc các hình thức liên lạc điện tử khác có thể được coi là hành vi phạm tội. Những hoạt động như vậy, nếu được xác định là quấy rối hình sự, phải được báo cáo cho cơ quan thực thi pháp luật. Các vị lãnh đạo Giáo Hội phải biết rằng sinh viên, giáo sĩ, nhân viên hoặc tình nguyện viên tham gia vào các sinh hoạt này có thể bị buộc tội hình sự.
- Email có tệp đính kèm chỉ nên bao gồm tài liệu giáo dục thích hợp; ví dụ: ghi chú trong lớp học, bản trình bày PowerPoint, bài viết giáo dục, thay đổi lịch trình, v.v. Nhân viên không nên chuyển tiếp các tài liệu không liên quan đến giáo dục Công giáo hoặc các sự kiện không được tài trợ bởi Giáo phận Sioux City hoặc một trong các tổ chức của Giáo phận Sioux City.

Các vị lãnh đạo Giáo Hội và các nhà giáo dục được nhắc nhở phải thận trọng, chuyên nghiệp và thích hợp về bất cứ thông tin liên lạc điện tử nào với học viên.

Kiểm tra lý lịch nhân viên / Tình nguyện viên

Mục đích

Chính sách này cung cấp một yêu cầu và quy trình tiêu chuẩn để thu thập và đánh giá thông tin cơ bản để đưa ra lời mời làm việc cho người nộp đơn hoặc tiếp tục việc làm của một nhân viên hiện tại.

Chính sách

Lời mời làm việc và tiếp tục làm việc sẽ phụ thuộc vào việc kiểm tra lý lịch tiêu chuẩn do Giáo Phận Sioux City. Thông tin nhận được bởi bất kỳ thực thể nào của Giáo Phận Sioux City Từ báo cáo kiểm tra lý lịch phải được giữ bí mật tuyệt đối. Kết quả kiểm tra lý lịch không được cung cấp cho bất kỳ ai ngoại trừ người nộp đơn và cho những người được ủy quyền đưa ra quyết định tuyển dụng cho Giáo Phận Sioux City.

Những ai phải trải qua một cuộc điều tra lý lịch?

Kiểm tra lý lịch tư pháp tiêu chuẩn, do giáo phận điều hành là bắt buộc đối với:

- Tất cả nhân viên giáo xứ hoặc trường học, làm chính thức, hoặc tạm thời, trước khi tuyển dụng.
- Tất cả nhân viên của các tổ chức do giáo phận điều hành, bao gồm viện dưỡng lão, trung tâm chăm sóc ban ngày và trường mầm non
- Giám đốc giáo dân giáo xứ được bổ nhiệm sau 7/1/2010
- Tất cả các giáo sĩ và nữ tu sĩ cũng như các ứng cử viên cho chức linh mục hoặc phó tế
- Học sinh trung học từ 18 tuổi trở lên, tìm kiếm việc làm với Giáo Phận Sioux City, hoặc những người tìm cách tình nguyện cho các vị trí mà họ sẽ làm việc với trẻ vị thành niên, được coi là người lớn và sẽ bị ràng buộc bởi các chính sách môi trường an toàn giống như tất cả các tình nguyện viên và nhân viên trưởng thành khác

Chúng tôi khuyến nghị nhưng không bắt buộc các nhân viên quỳ tiền tình nguyện phải trải qua một cuộc điều tra lý lịch.

Báo cáo hồ sơ của xe di động là bắt buộc đối với các tình nguyện viên hoặc nhân viên đưa đón học sinh đến các sự kiện của giáo xứ hoặc trường học. Thông tin bảo hiểm trên các phương tiện cá nhân được sử dụng để vận chuyển sinh viên cũng phải được cung cấp Báo cáo lịch sử tín dụng là bắt buộc đối với nhân viên và tình nguyện viên có quyền truy cập trực tiếp vào quỹ giáo xứ hoặc trường học, chẳng hạn như người giữ sách, quản lý doanh nghiệp, linh mục, phó tế và ứng cử viên để phong chức linh mục hoặc phó tế.

Được miễn điều tra lý lịch:

- Giáo viên sinh viên và sinh viên thực hành, những người sẽ được giám sát bởi các giáo viên được chứng nhận đầy đủ trong các trường giáo phận
- Tiêu đề 1 nguồn tài nguyên giáo viên làm việc trong các trường giáo phận

Nhân viên cơ quan giáo dục

Kiểm tra lý lịch phải được lặp lại khi

- Một người chuyển từ phục vụ tình nguyện sang làm việc với giáo phận
- Một người thay đổi vị trí
- một người trở lại làm việc sau khi vắng mặt từ 1 năm trở lên

Thông báo điều tra

Người nộp đơn sẽ được cung cấp thông báo về chính sách và thực tiễn tiến hành điều tra hậu trường trước khi ứng viên được tuyển dụng.

Làm thế nào để bắt đầu một cuộc điều tra lý lịch

Liên hệ với Khiếu nại / Trợ lý, 712-233-7548, hoặc văn phòng Môi trường An toàn 712-233-7517 để gửi mẫu ủy quyền kiểm tra lý lịch cho những người đã tham dự khóa học Virtus. Các ứng cử viên cho việc làm và tình nguyện viên mới nên đăng ký vào Virtus Hệ thống tại www.Virtusonline.org. Họ sẽ hoàn thành biểu mẫu ủy quyền kiểm tra lý lịch trực tuyến như một phần của đăng ký Virtus Đào tạo. Một mẫu đăng ký kiểm tra lý lịch cũng có thể được tìm thấy trên trang web của giáo phận.

Tất cả các lời mời làm việc hoặc cơ hội tình nguyện sẽ phụ thuộc vào việc nhận được một cuộc điều tra lý lịch chấp nhận được. Nhân viên và tình nguyện viên mới sẽ có 90 ngày để hoàn thành khóa đào tạo Virtus.

Giáo phận không thể chấp nhận kiểm tra lý lịch được điều hành bởi các cơ quan hoặc nhà cung cấp khác ngoài chính mình. Kiểm tra lý lịch giáo phận bao gồm các tìm kiếm về

Hồ sơ hình sự quốc gia

Tìm kiếm người phạm tội tình dục

Xác minh số an ninh xã hội

Nhân viên và tình nguyện viên tiềm năng cũng có thể trải qua các tìm kiếm bổ sung tùy thuộc vào vị trí mà họ đang ứng tuyển. Ví dụ, các hồ sơ tín dụng sẽ được kiểm tra cho những người điền vào sổ sách kế toán, quản lý kinh doanh, quản lý tài chính, kế toán, quản lý, phát triển, quản trị viên trường học và các vị trí khác có quyền truy cập vào quỹ trường học hoặc giáo xứ. Hồ sơ xe cơ giới sẽ được xem xét cho bất kỳ vị trí nào yêu cầu lại hoạt động của xe cơ giới cho các mục đích liên quan đến công việc hoặc cho các tình nguyện viên vận chuyển trẻ em.

Nếu báo cáo được trả lại với những phát hiện chấp nhận được, địa điểm đã gửi ủy quyền sẽ được thông báo về kết quả chấp nhận được.

Nếu báo cáo được trả lại có chứa các mục quan tâm, báo cáo sẽ được xem xét bởi ba hoặc nhiều cá nhân sau đây: người quản lý khiếu nại, giám đốc nhân sự / phúc lợi, người quản lý hoạt động, giám đốc giáo phận của trường học, điều phối viên môi trường an toàn, Tổng đại diện và / hoặc Giám mục của Giáo Phận Sioux City.

Nếu báo cáo chứa thông tin bất lợi, nó có thể trở thành cơ sở để không còn xem xét người nộp đơn hoặc nhân viên đủ điều kiện làm việc.

Việc sử dụng thông tin thu được từ báo cáo điều tra lý lịch sẽ được thực hiện trong bối cảnh với công việc mà người nộp đơn đã nộp đơn hoặc nhân viên đang điền. Thông tin bất lợi thu được từ báo cáo điều tra lý lịch nên được xem xét với tất cả các thông tin khác được biết về người nộp đơn hoặc nhân viên và cần xác định từng trường hợp về sự phù hợp của người nộp đơn hoặc nhân viên đối với việc làm hoặc tiếp tục làm việc. Người đánh giá có thể tìm kiếm sự làm rõ từ người nộp đơn hoặc nhân viên về thông tin bất lợi. Không có ứng cử viên nào sẽ tự động bị loại dựa trên lý lịch

Kiểm tra kết quả một mình, nhưng sẽ được đánh giá riêng về hồ sơ tội phạm và vị trí cụ thể mà người nộp đơn tìm kiếm. Thông tin thu được từ cuộc điều tra sẽ được giữ bí mật và sẽ không được chia sẻ với bất kỳ ai ngoại trừ trên cơ sở cần biết.

Thông báo cho người nộp đơn / nhân viên về báo cáo bất lợi

Trước khi thực hiện bất kỳ hành động bất lợi nào dựa trên toàn bộ hoặc một phần báo cáo, người nộp đơn hoặc nhân viên sẽ được cung cấp một bản sao của báo cáo và mô tả bằng văn bản về quyền của người tiêu dùng theo Fair Credit Reporting Act, theo quy định của Federal Trade Commission. Nói chung, khoảng thời gian chờ đợi là năm ngày nên được yêu cầu từ khi đưa ra thông báo này đến khi thực hiện bất kỳ hành động bất lợi cuối cùng nào.

Sau khi hành động bất lợi cuối cùng được thực hiện, thông báo cuối cùng cho người nộp đơn hoặc nhân viên về hành động phải được đưa ra bằng văn bản.

Bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến chính sách này và cách giải thích của nó nên được chuyển đến người quản lý khiếu nại / rủi ro theo số 712-233-7559 hoặc điều phối viên môi trường an toàn theo số 712 233 7517.

Các bước khác mà mỗi đơn vị phải tuân theo khi đưa ra quyết định tuyển dụng:

1. Liên hệ với tất cả các nhà tuyển dụng cũ được liệt kê. Điều này rất quan trọng ngay cả với công việc mà người nộp đơn đã có nhiều năm trước. Tìm hiểu xem người nộp đơn có đủ điều kiện để thuê lại với chủ lao động cũ của họ hay không. Đặt câu hỏi này mọi lúc, vì câu trả lời / câu trả lời sẽ nói lên rất nhiều điều về người nộp đơn.
2. Tìm kiếm sự không nhất quán khi xem xét ngày làm việc. Một khoảng trống trong hồ sơ công việc của người nộp đơn có thể có nghĩa là người nộp đơn đang cố gắng che giấu một nhà tuyển dụng cũ, người có thể cung cấp cho người nộp đơn một tài liệu tham khảo kém.
3. Cố gắng xác định lý do tại sao người nộp đơn rời bỏ mỗi công việc trước đây của họ và tại sao người nộp đơn đang cân nhắc rời khỏi chủ nhân hiện tại của họ.
4. Hỏi nhà tuyển dụng cũ về sự tương tác của ứng viên với đồng nghiệp, quản lý và khách hàng. Cũng thảo luận về điểm mạnh, điểm yếu và thành tích của ứng viên.

Nếu bạn xác định rằng người nộp đơn đã di chuyển thường xuyên, hãy cân nhắc liên hệ với chủ nhà trước đây hoặc các nhà thờ / trường học trước đây mà họ tình nguyện để xem lý do di dời nào mà các bên khác có thể biết.

VIRTUS® “Protecting God’s Children®” Chương trình nâng cao nhận thức về lạm dụng trẻ em cho người lớn

Protecting God’s Children” là một chương trình được phát triển bởi The National Catholic Risk Retention Group (TNCRRG) theo yêu cầu của Đức ông Kevin McCoy, cựu chủ tịch hội đồng quản trị của TNCRRG. ‘VIRTUS®’ là một loạt các chương trình đào tạo có tên bắt nguồn từ tiếng Latinh có nghĩa là dũng cảm, sức mạnh đạo đức, sự xuất sắc và giá trị. Khóa đào tạo nâng cao nhận thức ban đầu là một phiên họp kéo dài 3 giờ bao gồm các bài thuyết trình và thảo luận video được tạo điều kiện bởi các tình nguyện viên được đào tạo và nhân viên Giáo phận. Khóa đào tạo được mở rộng cho tất cả nhân viên cũng như những tình nguyện viên thường xuyên tiếp xúc với trẻ em, thông qua việc sử dụng các bản tin giáo dục thường xuyên trên internet. Thông tin bổ sung về “Protecting God’s Children” có thể được tìm thấy tại: www.virtusonline.org

Chương trình "Bảo Vệ Con Cái Thượng Đế" Là Gì?

Các Protecting God's Children program (VIRTUS®) được thiết kế để đào tạo người lớn nhận ra người và tình huống có thể gây nguy hiểm cho trẻ em. Lớp học bạn đang hoặc sẽ tham dự là thành phần chương trình ban đầu dành cho người lớn trong cộng đồng đức tin.

Làm thế nào để các "Protecting God's Children Program" ngăn chặn lạm dụng trẻ em?

Các Protecting God's Children Chương trình bao gồm nhiều thành phần. Hợp phần giáo dục giúp ngăn ngừa lạm dụng tình dục trẻ em bằng cách trước tiên làm cho mọi nhân viên và tình nguyện viên trưởng thành nhận thức được các vấn đề xung quanh lạm dụng tình dục trẻ em. Điều này bao gồm nhận thức về nhiều cách mà lạm dụng tình dục gây hại cho các nạn nhân, gia đình của họ, giáo xứ và cộng đồng. Buổi nâng cao nhận thức cũng giúp người lớn học cách nhận ra các dấu hiệu cảnh báo lạm dụng và chỉ cho họ cách thích hợp để phản ứng với hành vi đáng ngờ. Cuối cùng, buổi nâng cao nhận thức trao quyền cho mỗi người năm bước để giúp ngăn ngừa lạm dụng tình dục trẻ em.

Những người tham dự lớp học cũng sẽ được đào tạo về cách báo cáo nghi ngờ lạm dụng trẻ em. Một điều phối viên được đào tạo dẫn dắt các buổi nâng cao nhận thức này. Tuy nhiên, bản thân nhận thức của cộng đồng là không đủ để ngăn chặn xâm hại tình dục trẻ em. Một giáo xứ hoặc cộng đoàn cần một nhóm nòng cốt gồm các chuyên gia được đào tạo - những người trong các giáo xứ và trường học - những người có thêm kiến thức và đào tạo về cách ngăn ngừa tổn hại cho trẻ em.

Những người tiếp xúc nhiều nhất với trẻ em trở thành cốt lõi của nỗ lực phòng ngừa trong mỗi giáo xứ. Họ nhận được một lợi ích bổ sung bằng cách hoàn thành một khóa học chứng nhận về phòng chống lạm dụng tình dục trẻ em.

Khóa học chứng nhận mất khoảng ba giờ một năm để hoàn thành và quá trình giáo dục thường xuyên diễn ra trên Internet thông qua các bản tin đào tạo hàng tháng có sẵn thông qua VirtusOnline™ hệ thống.

Để biết thêm thông tin về VIRTUS Trực tuyến và các chương trình giáo dục thường xuyên của chúng tôi, liên hệ với văn phòng môi trường an toàn theo số 712- 2337517 hoặc truy cập Virtus trang web tại www.Virtusonline.org.

Thông tin bổ sung liên quan đến chương trình Môi trường An toàn, Quy tắc Ứng xử hoặc các chính sách của Diocese of Sioux City có thể được tìm thấy tại trang web của chúng tôi: www.scdiocese.org

Hiến chương Hội đồng Giám mục Công giáo Hoa Kỳ về Bảo vệ Trẻ em và Thanh thiếu niên cung cấp cơ sở cho Chính sách của Diocese of Sioux City, và có thể được xem tại www.usccb.org

Diocese of Sioux City • 1821 Jackson Street • PO Box 3379 • Sioux City, Iowa 51102

Phone 712-255-7933 • Fax 712-233-7598 • www.scdiocese.org