



PROPUESTA DE NUEVO MINISTERIO Y PROCESO DE APROBACIÓN

A continuación, se describen los pasos para aprobar un nuevo ministerio en la Parroquia San Agustín, en Midlothian, IL. El objetivo es garantizar la coherencia con la misión parroquial, las metas pastorales y los recursos disponibles, a la vez que se fomenten nuevas oportunidades de crecimiento espiritual y de servicio.

PASO 1: Presentación Inicial de la Propuesta

a. Completar y Enviar la Solicitud: Los futuros líderes del ministerio deben completar el formulario de "Solicitud de Nuevo Ministerio" detallando el propósito, las metas, las actividades y las necesidades de recursos del ministerio.

b. Revisión del Personal Parroquial: El equipo administrativo de la parroquia revisa la solicitud para garantizar su integridad y viabilidad inicial.

PASO 2: Revisión Pastoral

a. Aportes del Párroco: El Párroco evalúa la propuesta para garantizar que se ajuste a la visión, la misión y las prioridades pastorales de la parroquia.

b. Presentación al Consejo Pastoral: La solicitud se presenta al Consejo Pastoral Parroquial (PPC) para su análisis y retroalimentación.

PASO 3: Revisión y Decisión Final

a. Criterios de Aprobación: La propuesta se evalúa según criterios como:

- Alineación con las enseñanzas católicas y la misión parroquial.
- Valores espirituales y de desarrollo comunitario.
- Viabilidad considerando los recursos parroquiales (p. ej., espacio, presupuesto, voluntarios).

b. Aprobación o Revisión: El Consejo Pastoral Parroquial (PPC) y el párroco aprueban la solicitud tal como se presentó o recomiendan revisiones.

PASO 4: Implementación y Seguimiento

a. Orientación para Líderes del Ministerio: Los líderes del ministerio aprobados asisten a una orientación que abarca las directrices parroquiales, el uso de las instalaciones y los requisitos de presentación de informes.

b. Lanzamiento Inicial: El ministerio inicia sus operaciones, con el apoyo de la parroquia según sea necesario.

c. Evaluaciones Periódicas: El ministerio se alinea con la Comisión Parroquial correspondiente y se revisa periódicamente para garantizar su eficacia y su alineación con los objetivos parroquiales.

SOLICITUD DE NUEVO MINISTERIO



ST. AUGUSTINE
CATHOLIC PARISH
MIDLOTHIAN • IL

FECHA: _____

A. Información del solicitante

Nombre (persona/personas que presentan la solicitud): _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Rol en la parroquia: _____

B. Descripción general del ministerio

Nombre del ministerio: _____

Propósito/Misión: Describa brevemente el propósito de este ministerio y su alineamiento con la misión de la parroquia.

Actividades principales: Describa las actividades o programas clave que ofrecerá el ministerio.

Público objetivo: ¿A quiénes servirá este ministerio? (p. ej., jóvenes, familias, personas mayores)

C. Logística y recursos

Frecuencia y horarios de reuniones propuestos: _____

Necesidades de espacio: _____

Presupuesto o materiales necesarios: _____

Apoyo voluntario necesario: _____

D. Beneficios

¿Cómo contribuirá el ministerio al crecimiento espiritual, la participación comunitaria o la misión de la parroquia?

E. Proporcione cualquier otro detalle o consideración relacionada con este ministerio.

F. Acuse de recibo de la solicitud

Afirmo que esta propuesta de ministerio se alinea con las enseñanzas de la Iglesia Católica y la misión de la Parroquia San Agustín. Me comprometo a cumplir con las directrices y expectativas de la parroquia para el liderazgo ministerial.

Firma: _____ Fecha: _____

**SOLO PARA USO DE LA
OFICINA PARROQUIAL**



Fecha de solicitud recibida: _____

Revisada por: _____

Comentarios del Pastor:

PPC Comentarios/Decisión:

Estado de aprobación:

_____ Aprobado
_____ Revisiones necesarias
_____ Rechazado: Listar las razones

Fecha de decisión final: _____

*Este proceso asegura un enfoque reflexivo y colaborativo para introducir nuevos ministerios
que beneficien a la comunidad parroquial*