

Welcome to the Erasmus Library!



FINDING A BOOK

Our collection is fully searchable online. You can browse by title, author, or topic.

- **Online Catalogue:** www.librarycat.org/lib/stm_erasmus
- **Call Numbers:** Use the Library of Congress (LCS) code listed in the catalogue to find the book's location on the shelf.

HOW TO CHECK OUT

1. **Scan or Search:** Find your book in the online catalogue using the library desktop and barcode scanner or your phone.
2. **Borrow:** Click the "Check Out" button on the book's page.
3. **Password:** Enter the password: **checkout**
4. **Identity:** Select your name from the patron list.
5. **Receipt:** You will receive an automated email with your due date.

NEW PATRONS

If you don't have an account yet, please fill out the **Library Card Request form** located here on the desk. You may still take your books home today—just sign them out manually on the paper log!

RETURNS

Place all items in the **"Returns" bin by the entrance**. We do not charge late fees, but please return books promptly so others may enjoy them.

LIBRARY POLICIES

- **Food & Drink:** No food or drink allowed. Water is permitted only in a closed, spill-proof container.
- **Donations:** We accept books that are explicitly Catholic or supportive of faith formation. Items contrary to Church teaching will not be added to the collection.
- **Space Use:** To reserve this room for a meeting, please contact the parish office at reservations@stmchapelhill.org.

HELP & TUTORIALS

- **Patron Guide:** wiki.librarything.com/index.php/TinyCat_for_Patrons
- **Video Tutorials:** https://youtube.com/playlist?list=PL5TMrN56GuqvaRlgOMzMbr-D126PL_3OZ&si=bmdKaI9NTZx1bP7o

¡Bienvenidos a la Biblioteca Erasmus!



-LA-
COMUNIDAD CATÓLICA
de ST. THOMAS MORE

CÓMO ENCONTRAR UN LIBRO

Nuestra colección está disponible en línea. Puede buscar por título, autor o tema.

- **Catálogo en Línea:** www.librarycat.org/lib/stm_erasmus
- **Signatura (Call Number):** Use el código alfanumérico (Library of Congress/LCS) que aparece en el catálogo para encontrar la ubicación del libro en el estante.

CÓMO REALIZAR EL PRÉSTAMO

1. **Buscar:** Busque su libro en el catálogo en línea usando la computadora de la biblioteca o su teléfono.
2. **Prestar:** Haga clic en el botón "Check Out" en la página del libro.
3. **Contraseña:** Ingrese la palabra: **checkout**
4. **Identidad:** Seleccione su nombre de la lista de usuarios (patrons).
5. **Recibo:** Recibirá un correo electrónico automático con la fecha de devolución.

NUEVOS USUARIOS

Si aún no tiene una cuenta, complete **el formulario de Solicitud de Tarjeta de Biblioteca** que se encuentra en este mostrador. Puede llevarse sus libros hoy mismo; simplemente anótelos manualmente en el registro de papel.

DEVOLUCIONES

Coloque todos los artículos en el contenedor de **"Returns" (Devoluciones) junto a la entrada**. No cobramos multas por retraso, pero le pedimos devolver los libros a tiempo para que otros puedan disfrutarlos.

REGLAS DE LA BIBLIOTECA

- **Comida y Bebida:** No se permiten alimentos ni bebidas. Solo se permite agua en un recipiente cerrado y a prueba de derrames.
- **Donaciones:** Aceptamos libros que sean explícitamente católicos o que apoyen la formación en la fe. No se aceptarán artículos contrarios a las enseñanzas de la Iglesia.
- **Uso del Espacio:** Para reservar este salón para una reunión, comuníquese con la oficina parroquial: reservations@stmchapelhill.org.

AYUDA Y TUTORIALES

- **Guía del Usuario:** wiki.librarything.com/index.php/TinyCat_for_Patrons
- **Tutoriales en Video:** https://youtube.com/playlist?list=PL5TMrN56GuqvaRlgOMzMbr-D126PL_3OZ&si=bmdKaI9NTZx1bP7o